

Varmenteen käyttöönotto

Varmenteen käyttöönotto Heeroksen ohjelmistoihin tehdään kolmessa vaiheessa:

1. valtuutus,
2. hakemus rajapinnan käyttöön ja
3. varmenteen haku.

Valtuutus

Tulorekisterin varmenteen käyttöön vaadittavat tiedot saadaan täyttämällä hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi.

Hakemuksen teknisen rajapinnan käyttöön voi tehdä yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö:

- Toimitusjohtaja
- Toimitusjohtajan sijainen
- Varatoimitusjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen jäsen
- Selvitysmies
- Isännöitsijä
- Päävastuullinen isännöitsijä
- Elinkeinonharjoittaja
- Vastuunalainen yhtiömies (Ky)
- Yhtiömies (Ay)
- Oikeutettu
- Prokuristi tasolla ”oikeutettu”

Hakemus rajapinnan käyttöön

Sähköinen asiointipalvelu

Hakemus rajapinnan käyttöönottamiseksi tehdään tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa:

www.tulorekisteri.fi

Hakemuksen avaus

1. Valitse yritys, jonka puolesta haluat toimia
2. Valitse sivupalkista *Rajapintapalvelut ja varmenteet*
3. Aloita hakemuksen täyttö klikkaamalla *Tee hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi*

Etusivu
Ilmoittaminen
Palkkatietoilmoitus
Työntekijän erillislomitus
Tiedot kansainvälisestä
työskentelystä
Vuokratyöntekijän
aloittamisilmoitus
Annetut ilmoitukset
Lähetetyt aineistot
Asetukset
Rajapintapalvelut ja varmenteet

Etusivu / Asetukset »

Tekninen rajapinta ja varmenteet

Teknisen rajapinnan avulla voi ilmoittaa tietoja tulorekisteriin.
varmenteen.
Ohje

7004291-9
Herek Testifirma OY

Tee hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi

Hakemuksen vaiheet

- Aloita hakemuksen tietojen täyttämisen valitsemalla Kanava.
 - Valitse Viivästetty Web Service-rajapinta, kun haet varmennetta Heeroksen ohjelmiin.

Kanavat

* Kanavat, joita halutaan käyttää

- ☐ Reaaliaikainen Web Service -rajapinta
☒ Viivästetty Web Service -rajapinta
☐ SFTP-rajapinta

Varmista tarvittaessa organisaatiostasi, mitä kanavia on tarkoitus käyttää.

- Valitse seuraavaksi rajapinnan käyttötarkoitus tilanteen mukaan.
 - Mikäli tilitoimisto tai muu yritys lähettää varmenteella tilitoimiston omia ilmoituksia sekä asiakkaiden ilmoituksia, valitse kumpikin vaihtoehto.

Rajapinnan käyttötarkoitus

* Ilmoittaako organisaatiosi tietoja omasta puolestaan vai toisen tahon puolesta?

Tarvittaessa voit valita molemmat vaihtoehdot.

- ☐ Organisaatiosi ilmoittaa tulorekisteriin tietoja omasta puolestaan.
☐ Organisaatiosi ilmoittaa tulorekisteriin tietoja toisen tahon puolesta.

- Syötä huolellisesti yhteyshenkilön tiedot, sillä varmenteen hakuun tarvittavat tiedot lähetetään syötettyyn sähköpostiosoitteeseen ja puhelinnumeroon.
 - Puhelinnumerossa tulee olla maakoodi esim. Suomessa +358

Varmenteen tekniselle yhteyshenkilölle lähetetään turvasähköpostiviesti, joka sisältää ohjeet varmenteen hakemiseksi. Yhteyshenkilö saa tekstiviestillä PIN-koodin, jolla turvasähköpostiviestin saa luettua.

* Nimi

Tommi Tekninen

* Puhelinnumero

+358504565783

* Sähköpostiosoite

Tommi.tekninen@sahkoposti.fi

Muista Maakoodi!

4. Kirjoita Varmenteen kuvaus-kenttään Heeros. Mikäli sinulla on useampi Menu, kirjoita kenttään myös Menun nimi. Näin pystyt erittelemään eri ohjelmistoihin ja Menuihin haetut varmenteet.

Varmenteen kuvaus

Varmenteen kuvaus on vapaaehtoinen. Kuvauksen tarkoitus on auttaa organisaatiosi käyttäjiä tunnistamaan myöhemmin, mihin varmennetta käytetään.

Varmenteen kuvaus - Web Service

5. Hyväksy ehdot ja klikkaa Lähetä.

Hakemuksen lähetyksen jälkeen varmennetilaus käynnistyy automaattisesti.

Yhteyshenkilölle lähetetään turvasähköposti annettuun sähköpostiosoitteeseen. Turvasähköposti saadaan auki tekstiviestillä saapuvalla pin-koodilla.

[Katso video hakemuksen täytön tueksi](#)

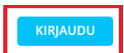
Tulorekisteri tarjoaa ohjevideon hakemuksen täyttöön, katso se [täältä](#).

Varmenteen haku Heeroksen ohjelmiin

1. Kirjaudu Heeros-ohjelmiin selaimessa osoitteessa www.heeros.com, painamalla oikean yläreunan Kirjaudu-painiketta



PALVELUT TILITOIMISTOILLE YRITYKSILLE TUOTTEET HEEROS



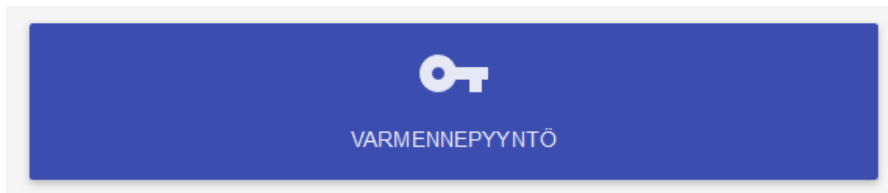
2. Mikäli sinulla on Oma toimisto-tunnukset, siirryt automaattisesti Heeros Menuun
 - Mikäli sinulla on yrityskohtaiset-tunnukset, siirryt etusivulle. Pääset etusivulta Heeros Menuun klikkaamalla Asiakkaat-tekstiä
3. Klikkaa vasemman navigointipalkin *Tulorekisteri*-painiketta



Maija Toimisto
Heeros Menu Artemis
testitilitoimisto



4. Klikkaa avautuvalta näkymältä *Varmennepyyntö*-ruutua



5. Valitse Menua hallinnoiva yritys tai loppuasiakas
 - Mikäli valitsit loppuasiakkaan, valitse haluttu loppuasiakas listalta
6. Kirjoita valitun yrityksen Y-tunnus tai muu tunniste
7. Syötä tulorekisteriltä saatu siirtotunnus ja kertakäyttösalasana
8. Klikkaa Lähetä-painiketta

Artemis testitilitoimisto ▾

Artemis testitilitoimisto

Y-tunnus *

0123456-7

Siirtotunnus *

12345678903

11 / 32

Kertakäyttösalasana *

Pw8a1d4u3HhOqhlo

16 / 16

PERUUTA LÄHETÄ

9. Saat ilmoituksen onnistuneesta varmenteen hausta
10. Voit tarkastella haettuja varmenteita ja poistaa niitä *Voimassa olevat varmenteet*-näkylässä

Huomio! Tulorekisterin varmenne on tallennettu seuraaville yrityksille:

	Nimi	Y-tunnus	Voimassa	
	Kariaerik Testifirma OY	7060713-1	2020-10-04	POISTA

1 - 1 of 1 < >

Järjestelmä uusii varmenteen automaattisesti kahden vuoden kuluttua varmenteen tallennuksesta.

Haetulla varmenteella allekirjoitetaan kaikki tulorekisteriin lähtevät aineistot. Jos on haettu Menukohtainen varmenne, käytetään samaa varmennetta kaikille asiakkaille, joille ei olla erikseen haettu omaa varmennetta.

