

A person is lying in a brown hammock, suspended between two large trees. They are holding a tablet computer in both hands and looking at the screen. The scene is set outdoors during the day, with sunlight filtering through the leaves of the trees, creating a warm and peaceful atmosphere. In the background, a body of water and a distant shoreline are visible under a clear sky.

# Lomalaskenta ePalkoissa syventävä materiaali 2026

# Agenda

Asetukset ja määrittäykset

Lomalaskentamenetelmät

Lomalaskenta esimerkkejä

Raportointi

# Lomalaskennan prosessi ePalkoissa



⚠ Tyypillisimmät pohdinnat: lähtötiedot • palkkalajit • lomamenetelmä

Yleiset ohjaukset	12% (10)
Henkilökohtaiset ohjaukset	12% (10)
Lähtötiedot	5% (4)
Lomakalenteri	3% (3)
Lomalaskenta	25% (20)
Kirjanpito	12% (10)
Palkanlaskenta	6% (5)
Ihan kaikkeen	19% (15)
41 vastausta	

# Keskeiset käsitteet

- **Lomavuosi** → ohjaa päivämäärät automaattisesti
  - 2025 (Lomavuosi)
  - 1.4.2025–31.3.2026 (lomanmääräytymisvuosi)
- **Laskentatunnus** → tärkeä maksamisen kannalta
- **Rajaukset** → ketkä mukaan laskentaan
- **Päivitä lomapäivät / kk**
  - päivitä henkilölle automaattisesti ansaintasääntö 2 tai 2,5 pv/kk työsuhteen keston perusteella.
- **Oletus-KK-jakaja**
  - Oletusjakaja kuukausipalkkaisen lomapalkan laskentaan (yleensä 25, tarkista TES).
- **Työpäivien luonteisten päivien käsittely**
  - Määrittää huomioidaanko työpäivien luonteiset päivät lomakertymässä vai ei (TES:n mukaan).
- **Luo/päivitä lomalaskennat**
  - Laskee lomapalkat ja lomarahat
  - Ajetaan lomapäiväpäivityksen jälkeen
  - Ajetaan uudelleen muutosten jälkeen
- **Lomapäiväpäivitys**
  - Päivittää lomapäivien kertymän maksuilta
  - Ylikirjoittaa manuaaliset muutokset
- **Lukitukset**
  - Estää muutokset lomalaskentaan
  - Käytetään valmiin laskennan jälkeen
  - Avattava ennen muutoksia
  - Lukittuu automaattisesti maksun yhteydessä

# Lomalaskentaan vaikuttavat ohjaukset

## Asetukset

---

Laajennettu TES  
Käytä talvilomaprocenttia  
Loma-jaksotuksen laskentamenetelmä  
Kokonaislomapalkka

# Lomalaskentaan vaikuttavat ohjaukset

## Palkkalajit

---

Laskenta ja ohjaus –sivu  
Lomalaskenta: Lajiohjaukset

# Lomalaskentaan vaikuttavat ohjaukset

## Henkilötiedot

---

Lomalaskennan henkilöohjaukset  
Loma-sivu

## Lomalaskenta

---

Itse lomalaskennan hallinta  
Palkkalajit  
Taulukot  
Lomakalenteri (lomapäivät)  
Laskennat

# Lomalaskentaan vaikuttavat ohjaukset

## Kirjanpito

---

“Excel”-tosite  
Erillinen Lomajaksotus-toiminto

# Työpajassa esitetyjä kysymyksiä

- Kuukausipalkka **provisio** ei toimi meillä. Kuukausipalkka tulee kaksi kertaa.
- kuukausipalkkalaisen lomapalkka ja lomarahat **lisistä**. Miten tehdän palkkalajit ja miten saa maksettua molemmat eri palkkalajeilla
- Onko jostain nähtävillä mitä **eri lomamenetelmä** valinnat tekevät? Esim jossain ohjeessa tjms?
- Meillä on paljon **dimensioita**, joita kaivattaisiin lomapalkkalaskennan tekemiseen. jotta ei tarvitse pivotilla tehdä.
- Kysymys on kuukausipalkkaisista, joille tulee **lisiä** jotka huomioitava lomapalkassa. Olen nyt laskenut ne kk\_% mukaan, mutta en tiedä kumpi olisi oikea tapa.
- Kuukausipalkka vuosilomalaki, **työssäolonveroisten päivien muutokset** eivät onnistu? eikä saa muutettu esim miinuspäivinä laskelmalla?
- Jossain pystyi määrittelemään lomapalkan maksavan palkkalajin erilaiseksi kuin normaalisti esimerkiksi normaali kk-palkka, mutta voi olla joskus **eri lomavuosi prosentti**. Tätä voisi palautella muistiin ensi viikon klinikassa.

# Työpajassa esitetyjä kysymyksiä

- toivomme, että lomaklinikalla 21.4.26 käydään läpi lomalaskennoista myös **lukitusperiaatteet**. Tällä hetkellä lomatilanneraporttimme vaihtelevat kuukausittain varsin sattumanvaraisesti, oletettavasti koska lukitusten logiikka on meille edelleen epäselvä. Lomalaskennoissa käy ilmi virheitä osalla palkansaajista, muttemme ole löytäneet eroa palkansaajien tiedoissa oikein laskettuihin verrattuna. Oletamme, että poikkeamat johtuvat lukituksista, mutta lukituksia tutkimalla ja muuttamalla emme ole päässeet oikeaan lopputulokseen, ja samalla on ollut vaikeaa hahmottaa lukitusten logiikkaa aukottomaksi ohjeiden perusteella.



**Lomavuoden  
vaihtuminen**

# Lomavuosi

Epalkkojen lomavuosi on se vuosi joka on lomajakson alussa. Se on siis vuosi joka alkaa huhtikuun 1. päivänä. Esim lomajakso 1.4.2026–31.3.2027 on lomavuosi 2026



# Lomavuoden vaihtuminen

Lomavuoden vaihtuessa tulee tarkastaa päättyvän lomavuoden lomalaskenta.

- Tarkista Henkilöohjauksista, että lomalaskennan säännöt ja menetelmät ovat asetettu oikein kyseiselle lomavuodelle.
- Muista päivittää lomapäivät-välilehti, joka kertoo henkilöittäin miltä kuukaudesta lomaa on ansaittu. Tämän jälkeen päivitä lomalaskennat.
- Tarkista lomalaskennat huolellisesti läpi, jotta ansaitut lomapäivät, lomarahat ja niistä kertyneet eurot ovat oikein.
- Lomalaskennat lukittuvat automaattisesti kun kyseiseltä lomavuodelta maksetaan ensimmäisen kerran lomaa. Lomat voidaan kuitenkin tarkistuksen jälkeen lukita henkilöittäin tai massana kaikilta, jonka avulla varmistetaan, ettei lomalaskennoille tarkistuksen jälkeen pääse tapahtumaan muutoksia.

# Uusi lomavuosi

Uusi lomavuosi aloitetaan **vaihtamalla lomalaskentojen hallinta-välilehdelle lomavuosi** sille annettuun kenttään. Huomioi, että sinun ei kuulu koskea päivämääriin, sillä lomavuosi-kentän tieto muuttaa automaattisesti ansaintajakson oikeaksi.

### Lomalaskentojen hallinta

**Lomalaskentojen hallinta** | Palkkalajit | Taulukot | Henkilöohjaukset | Lomapäivät | Lomalaskennat

Alkupäivä	<input type="text" value="1.04.2025"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu <input type="checkbox"/>
Päätymispäivä	<input type="text" value="31.03.2026"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu <input type="checkbox"/>
Lomavuosi	<input type="text" value="2025"/>		
Laskentatunnus	<input type="text" value="2025"/>		<input type="button" value="Poista kaikki nämä laskennat"/>



**Lomalaskentojen  
hallinta**

# Lomalaskentojen hallinta

- Aloita lomalaskenta *Lomalaskentojen hallinta* -välilehdeltä. Tällä välilehdellä tehdään lomalaskennan rajaukset ja määrittäykset. Käy nämä huolella läpi, ennen kun jatkat seuraaville välilehdille.
- Aloita syöttämällä **Lomavuosi**-kenttään haluamasi lomavuosi, jolle haluat lomalaskennan tehdä, niin ePalkat antaa automaattisesti alku- ja päättymispäivän. Lomanmääräytymisvuosi 1.4.2025–31.3.2026 käsitellään ePalkoissa lomavuotena 2025.

### Lomalaskentojen hallinta

[Lomalaskentojen hallinta](#) [Palkkalajit](#) [Taulukot](#) [Henkilöohjaukset](#) [Lomapäivät](#) [Lomalaskennat](#) [Lajiohjaukset](#)

Alkupäivä	1.04.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu <input type="checkbox"/>
Päätymispäivä	31.03.2026	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu <input type="checkbox"/>
Lomavuosi	2025	
Laskentatunnus	2025	<a href="#">Poista kaikki nämä laskennat</a>
Ensimmäinen henkilö	1	<input type="text"/> Pennonen Kroisos
Viimeinen henkilö	9	<input type="text"/> Kapula Jaana
Kustannuspaikka		<input type="text"/>
Ryhmä(t)		<input type="text"/>
Päivitä henkilön lomapäivät/kk	<input type="checkbox"/>	
Työpäivät/kk	14	
Käytä Maksupäivämäärää	<input type="checkbox"/>	
Älä laske loma-ktata	<input type="checkbox"/>	
Lisää lisä2 kuukausipalkkaan	<input type="checkbox"/>	
Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä)	<input type="checkbox"/>	
Työpäivien luonteisten päivien käsittely	Jätä huomiotta	<input type="text"/>
Päivitä aina käytetyt lomapäivät	<input type="checkbox"/>	
Norm. työaika	8	
Yrityksen säänn. viikkotyöaika		
Muistio	<input type="text"/>	
Oletus-KK-jakaja:	25	

# Alku- ja päättymispäivämäärät

- **Alku- ja päättymispäivämääriä** voi tarvittaessa muokata manuaalisesti, jolloin päivämääräkentät lukkiutuvat. Lukitusrastin voi itse myös asettaa tai poistaa. Suosittelemme käyttämään päivämääräkentissä lomanmääräytymisvuotta ja välttämään lukittuja päivämääriä. Huomioithan, että lukittu päivämääräkenttä ei muutu lomavuotta vaihdettaessa.

The screenshot shows a web interface for managing vacation calculations. At the top, there are navigation tabs: "Lomalaskentojen hallinta" (selected), "Palkkalajit", "Taulukot", "Henkilöohjaukset", and "Loma". Below the tabs, there are four rows of settings:

Alkupäivä	1.04.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu	<input type="checkbox"/>
Päättymispäivä	31.03.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu	<input type="checkbox"/>
Lomavuosi	2025			
Laskentatunnus	2025			<a href="#">Poista kaikki</a>

# Laskentatunnus

- **Laskentatunnus** on yleensä sama kuin lomavuosi. Voit kuitenkin halutessasi muuttaa sitä. Jokainen tehty laskenta tallentuu palkansaajan tietoihin kyseisellä tunnuksella. **Huomioithan, että loman maksamista varten tarvitset lomalaskennan jonka tunnuksena on vuosiluku.** Tällöin ePalkat osaa kohdistaa käytetyt lomapäivät oikealle lomavuodelle ja noutaa laskennan mukaisen á-hinnan maksua varten. Lomalaskennat, jotka tehdään vain raportointia varten, kannattaa nimetä muulla tavoin kuin pelkällä vuosiluvulla, esim. 2025TP.

The screenshot shows a web interface for managing holiday calculations. The main heading is "Lomalaskentojen hallinta". Below it are several tabs: "Palkkalajit", "Taulukot", "Henkilöohjaukset", and "Loma". The interface contains several input fields:

Alkupäivä	1.04.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu	<input type="checkbox"/>
Päätymispäivä	31.03.2026	<input checked="" type="checkbox"/>	Lukittu	<input type="checkbox"/>
Lomavuosi	2025			
Laskentatunnus	2025			<input type="button" value="Poista kaikki"/>

# Poista lomalaskenta

- Valinnalla voit tarvittaessa poistaa valitun lomalaskennan kaikilta palkansaajilta, kun laskenta on kertaalleen *Lomalaskennat*-välilehdellä luotu, mutta **palkansaajan laskentaa ei ole lukittu**. Lomalaskennan päivitys päivittää jo olemassa olevat tiedot, jos laskentatunnus on täsmälleen sama, eikä palkansaajan lomalaskentaa ole lukittu, joten yleensä jo tehty lomalaskenta on tarpeellista poistaa vain, jos se on tehty virheelliseltä aikaväliltä tai virheellisellä laskentatunnuksella.

**Lomalaskentojen hallinta** | Palkkalajit | Taulukot | Henkilöohjaukset | Lomapäivät | Lomalaskentatunnukset

Alkupäivä	1.04.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu	<input type="checkbox"/>
Päätymispäivä	31.03.2026	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu	<input type="checkbox"/>
Lomavuosi	2025		
Laskentatunnus	2025		
Ensimmäinen henkilö	1	<input type="checkbox"/>	Pennonen Kroisos
Viimeinen henkilö	9	<input type="checkbox"/>	Kapula Jaana
Kustannuspaikka		<input type="checkbox"/>	
Ryhmä(t)			
Päivitä henkilön lomapäivät/kk		<input type="checkbox"/>	
Työpäivät/kk	14		

Poista kaikki nämä laskennat

# Rajaukset

- Voit rajata laskentaan mukaan tulevia palkansaajia mm.
  - Numerovälillä
  - Kustannuspaikoilla
  - Ryhmillä

(*Ensimmäinen / viimeinen henkilö, Kustannuspaikka, Ryhmä(t)*). Tämä rajaus koskee lomalaskennan hallintaruudun tauluja: Lomaohjaus, Lomakalenteri, Lomalaskennat.

**Lomalaskentojen hallinta** Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaus

Alkupäivä	1.04.2025	📅
Päättyispäivä	31.03.2026	📅
Lomavuosi	2025	
Laskentatunnus	2025	
Ensimmäinen henkilö	1	🔍
Viimeinen henkilö	9	🔍
Kustannuspaikka		🔍
Ryhmä(t)		

# Lomapäivä ja työpäivät

- Päivitä henkilöiden lomapäivät/kk
  - ePalkat tarkistaa automaattisesti, kenelle palkansaajista, kuuluu 2 tai 2.5 lomapäivää / kk ja päivittää tämän tiedon palkansaajan *Loma*-välilehdelle.
- Työpäivät/kk oletuksena 14
  - Kuukausikohtainen vähimmäismäärä, jolla lomaa kertyy.

### Lomalaskentojen hallinta

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

Alkupäivä	1.04.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu <input type="checkbox"/>
Päätymispäivä	31.03.2026	<input checked="" type="checkbox"/> Lukittu <input type="checkbox"/>
Lomavuosi	2025	
Laskentatunnus	2025	<input type="button" value="Poista kaikki nämä laskennat"/>
Ensimmäinen henkilö	1	<input type="text" value="Pellinen Kroisos"/>
Viimeinen henkilö	9	<input type="text" value="Kapula Jaana"/>
Kustannuspaikka		<input type="text"/>
Ryhmä(t)		

Päivitä henkilön lomapäivät/kk

Työpäivät/kk 14

# Loma KTA ja Lisä 2

- **Älä laske loma-ktata** –valinnalla KTA-lomamenetelmää noudattavan palkansaajan lomapalkka lasketaan palkansaajatiedoissa KTA3-kentässä olevan arvon mukaan, eikä KTA:ta lasketa lomalaskennassa uudelleen.
- **Lisää lisä2 kuukausipalkkaan** –valinnalla lomapalkan laskentaperusteena on kuukausipalkan ja lisä2:n summa. Huom! Mikäli olet käyttänyt Lisä 1-kenttää ja muutat tiedon nyt Lisä 2-kenttään, muista käydä vaihtamassa hinnan esitäyttö käyttämällesi palkkalajille.

The screenshot shows a form for calculating vacation pay. The fields and their values are:

- Työpäivät/kk: 14
- Käytä Maksupäivämäärää:
- Älä laske loma-ktata:  (highlighted in pink)
- Lisää lisä2 kuukausipalkkaan:
- Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä):
- Työpäivien luonteisten päivien käsittely: Jätä huomiotta (dropdown menu)
- Päivitä aina käytetyt lomapäivät:
- Norm. työaika: 8
- Yrityksen säänn. viikkotyöaika: (empty field)
- Muistio: (empty text area)
- Oletus-KK-jakaja: 25

# Lomapalkka lisistä %:lla

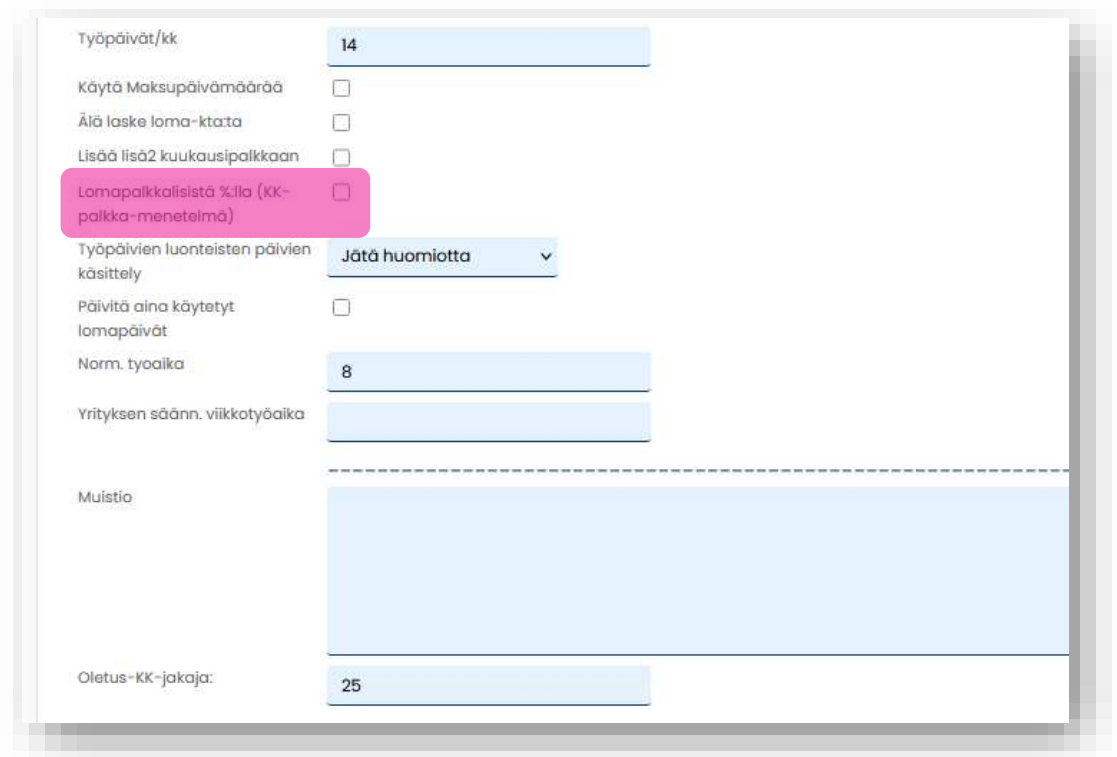
**Lomapalkka lisistä** laskentakaavan oletus:

$\text{prosenttilisät} * \text{lomaprosentti} / \text{jakajalla} * \text{lomapäivät}$

➤ Mikäli lomapalkka lisistä halutaan laskea:

$\text{prosenttilisät} * \text{lomaprosentti}$

➤ Valitaan Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-  
-menetelmä)



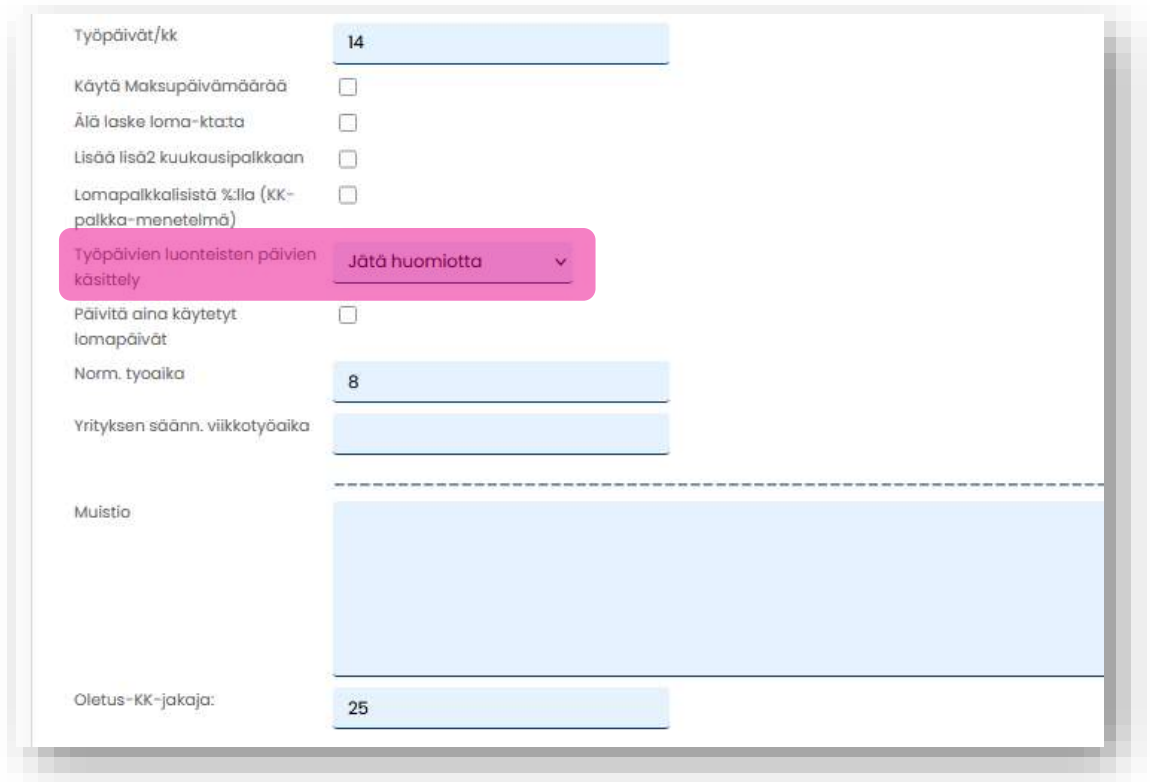
Työpäivät/kk	14
Käytä Maksupäivämäärää	<input type="checkbox"/>
Älä laske loma-ktata	<input type="checkbox"/>
Lisää lisä2 kuukausipalkkaan	<input type="checkbox"/>
Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä)	<input type="checkbox"/>
Työpäivien luonteisten päivien käsittely	Jätä huomiotta
Päivitä aina käytetyt lomapäivät	<input type="checkbox"/>
Norm. työaika	8
Yrityksen säänn. viikkotyöaika	
Muistio	
Oletus-KK-jakaja:	25

# Työpäivien luonteisten päivien käsittely

Joissakin työehtosopimuksissa lomalaskennassa erotetaan työpäivät ja työpäivien luonteiset päivät. Kaikki poissaolot eivät kerrytä työpäiviä vaan ovat ns. työpäivien luonteisia päiviä, jotka kerryttävät lomaoikeutta.

Esimerkiksi seuraavissa menetelmissä huomioidaan lomalaskennassa vain työpäivät:

- **Kk-palkka prov**-menetelmässä käytetään lomapalkanlaskentaan seuraavaa kaavaa:  $(Kk \text{ palkka} / 25 * \text{lomapäivien lkm}) + (\text{muuttuvat lisät} / \text{työpäivien lkm} * \text{kerroin})$ .
- **Päiväpalkka**-menetelmässä lomapalkka lasketaan kertomalla päiväpalkka palkansaajalle valitun lomakerrointaulukon päiväkerroimella ja laskennassa huomioidaan vain työpäivät.



Työpäivät/kk: 14

Käytä Maksupäivämäärää:

Älä laske loma-ktata:

Lisää lisä2 kuukausipalkkaan:

Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä):

Työpäivien luonteisten päivien käsittely: Jätä huomiotta

Päivitä aina käytetyt lomapäivät:

Norm. työaika: 8

Yrityksen säänn. viikkotyöaika: [text field]

Muistio: [text area]

Oletus-KK-jakaja: 25

# Päivitä aina käytetyt lomapäivät

- Päivitä aina käytetyt lomapäivät
  - Päivittää aina käytetyt lomapäivät- ja lomarahat kun tehdään lomalaskenta.
    - HUOM! Poistaa manuaalisesti tallennetut käytetyt lomapäivät- ja lomarahat.
  - Toiminnolla hallinnoidaan esimerkiksi henkilöitä, joiden työsuhde päättyy ja alkaa uudelleen saman lomavuoden aikana.
    - Lomalaskenta aloitetaan uudelleen työsuhteen alkupäivästä ja käytettyjen lomasaldojen tiedot tyhjennetään.

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Työpäivät/kk: 14
- Käytä Maksupäivämäärää:
- Älä laske loma-ktata:
- Lisää lisä2 kuukausipalkkaan:
- Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä):
- Työpäivien luonteisten päivien käsittely: Jätä huomiotta (dropdown menu)
- Päivitä aina käytetyt lomapäivät:  (highlighted in pink)
- Norm. työaika: 8
- Yrityksen säänn. viikkotyöaika: [empty field]
- Muistio: [empty text area]
- Oletus-KK-jakaja: 25

# Työaika ja säännöllinen viikkotyöaika

- **Norm. Työaika**-kenttään tulee antaa keskimääräisen työpäivän pituus-tieto (yleensä 8h/pv)
- **Yrityksen säänn. Viikkotyöaika**- kenttään annetaan tieto yrityksen säännöllisestä viikkotyöajasta (yleensä 40h/vko)

Työpäivät/kk 14

Käytä Maksupäivämäärää

Älä laske loma-ktata

Lisää lisä2 kuukausipalkkaan

Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä)

Työpäivien luonteisten päivien käsittely Jätä huomiotta ▾

Päivitä aina käytetyt lomapäivät

Norm. työaika 8

Yrityksen säänn. viikkotyöaika

Muistio

Oletus-KK-jakaja: 25

KTA-päivä menetelmä

# Muistio

- Muistioon voi lisätä vapaavalintaisesti tekstiä.
  - Esim. voidaan tallentaa tieto, että kk-jakaja on vaihdettu 25 -> 21 lomavuodesta 2025 alkaen.

Työpäivät/kk	<input type="text" value="14"/>
Käytä Maksupäivämäärää	<input type="checkbox"/>
Älä laske loma-ktata	<input type="checkbox"/>
Lisää lisä2 kuukausipalkkaan	<input type="checkbox"/>
Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä)	<input type="checkbox"/>
Työpäivien luonteisten päivien käsittely	<input type="text" value="Jätä huomiotta"/>
Päivitä aina käytetyt lomapäivät	<input type="checkbox"/>
Norm. työaika	<input type="text" value="8"/>
Yrityksen säänn. viikkotyöaika	<input type="text"/>
Muistio	<input type="text"/>
Oletus-KK-jakaja:	<input type="text" value="25"/>



**Palkkalajit**



# Palkkalajien käyttö

- Kuukausipalkkalaisille ja tuntipalkkalaisille omat palkkalajit, koska lomalaskennoissa voi olla eroja siinä, mitä palkkalajeja huomioidaan lomapalkkaa laskettaessa.
  - Jos kuukausipalkkalaiselle maksetaan esim. ylitöitä - > perusta omat palkkalajit, joilla maksat ylityökorvaukset kuukausipalkkalaiselle.
- Huomioi **lukumäärä!**
  - Tuntipalkkalaisen sairasajan palkka ei voi maksurivillä olla lkm 1 (1 päivä), koska lomalaskennat suoritetaan tuntiperusteisesti. Lukumäärä tulee merkitä siis tunteina 8.
- Käsittele maksuilla lukuja aina kuten palkkalajin laskenta-välilehdellä on asetettu.
  - Esim. Jos palkkalajille on asetettu minus-vaikutus, maksuille ei saa merkitä minus-merkkiä toistamiseen, koska tällöin laskennoissa se käsitellään positiivisena (miinus miinus = plussa).



**Taulukot**

# Taulukot

## Lomalaskentojen hallinta

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   **Taulukot**

Etsi (Sisältää) Tyyppi:

▲ **Tyyppi**

30
37.5
KTA
PV
PVA

- Taulukoita käytetään seuraavissa lomamenetelmissä:
  - Päiväpalkka
  - KTA
  - KTA-päivä
  - KK-palkka prov
- ePalkoissa on valmiina seuraavat taulukot:
  - Vuosilomalain mukainen päiväpalkkataulukko PV
  - Tuntikerrointaulukko KTA (8h työpäivälle)
- Taulukot nimetään lyhyesti esim. viikkotyöajan mukaisesti.

# Taulukot

## Lomakerrointaulukon päivitys

### Kertoimet

Nimi:

KTA

Ensisijainen lomamenetelmälle

KTA

1

0

2

16

3

23.5

4

31

5

37.8

6

44.5

7

51.1

8

57.6

Kerrointaulukot

Työaika 32,5 tuntia viikossa		Työaika 40 tuntia viikossa	
Lomakerrointiluvut	Kerros	Lomakerrointiluvut	Kerros
2	15,0	2	16,0
3	22,5	3	23,5
4	30,0	4	31,0
5	37,5	5	38,5
6	45,0	6	46,0
7	52,5	7	53,5
8	60,0	8	61,0
9	67,5	9	68,5
10	75,0	10	76,0
11	82,5	11	83,5
12	90,0	12	91,0
13	97,5	13	98,5
14	105,0	14	106,0
15	112,5	15	113,5
16	120,0	16	121,0
17	127,5	17	128,5
18	135,0	18	136,0
19	142,5	19	143,5
20	150,0	20	151,0
21	157,5	21	158,5
22	165,0	22	166,0
23	172,5	23	173,5
24	180,0	24	181,0
25	187,5	25	188,5
26	195,0	26	196,0
27	202,5	27	203,5
28	210,0	28	211,0
29	217,5	29	218,5
30	225,0	30	226,0

- Kertoimet saa näkyviin Muokkaa –painikkeella, ja uusia voi luoda Lisää –painikkeella.
  - TESSistä yleensä löytyy kertoimet, joiden mukaan taulukot tulee luoda.
- Ensisijainen lomamenetelmälle –kenttään voi valita millä lomamenetelmällä kyseistä lomakerrointaulukkoa oletusarvoisesti käytetään. Tällöin, tallennettaessa henkilölle lomamenetelmä, ePalkat tarjoaa em. Lomakerrointaulukkoa automaattisesti.
- Henkilöohjaukset –välilehdellä voidaan valita henkilölle lomakerrointaulukko.



# Henkilöohjaukset

**Lomasääntö**

# Lomasääntö

## Lomasääntö

**14 päivää** ePalkat katsoo päivät maksujen työpäivistä ja/tai työpäivien luonteisista päivistä Lomalaskentojen hallinta - välilehdellä tekemäsi valinnan mukaisesti.

**35 tuntia** ePalkat katsoo maksujen työtunnit palkkatapahtumista, jotka vaikuttavat KTA-tunteihin (+/-) tai joille on valittuna palkkalajin ohjausvälilehdelle Työajan luontoinen tunti.

**Ei lomapäiviä** Tämä valitaan, jos palkansaajalle ei kuulu kertyä lainkaan lomaoikeutta.

Lisäksi ePalkkoissa voidaan laskea lomasääntöjä erilaisten lomataulukoiden avulla.

**Lomalaskentojen hallinta**

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot **Henkilöohjaukset** Lomapäivät Lomalaskennat Lajit

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö
1	Pennonen Kraisos	1.06.2023	2,50	2,50	14 päivää
2	Pulivaril Paavo	1.01.2002	2,50	2,50	-
3	Ankka Teodor	1.01.2003	2,50	2,50	Ei lomapäiviä
4	Apulainen Pikku	1.01.2019	2,50	2,50	14 päivää
5	Kumiankka Unkka T	1.01.2022	2,50	2,50	35 tuntia
6	Hanhi Riitta	1.04.2000		0,00	TES 1 (38)
7	Butch Lasse	1.01.2022		0,00	TES 1b (38)
8	Tulppu Teppo	1.01.2000	2,50	2,50	TES 2 (28)
9	Kapula Jaana	1.04.2023	2,50	2,50	TES 3 (23)
					TES 4 (33)
					TES 5 (25)
					TES 5b (25)
					TES 5c (25) LR50%
					TES 5d (25) LR50%
					TES 6 (20)
					TES 6b (20)
					TES 6c (20) LR50%
					TES 6d (20) LR50%

# TES taulukot

- ePalkkoissa voidaan laskea lomia erilaisten työehtosopimusten mukaisten lomataulukoiden avulla.
- Taulukoissa on huomioitu myös lomarahan laskenta kyseisen työehtosopimuksen mukaisesti.
  - Tarkista lomarahan laskenta huolellisesti kun valitset taulukkoa. Laskentasäännöt on kuvattuna Help Centerissä.
- Samoja taulukoita voidaan käyttää useissa eri työehtosopimuksissa, jonka vuoksi taulukoita ei ole nimetty niiden mukaisesti.
- Lomataulukoissa ei huomioida lisäpäiviä, vaan ne tulee kirjata erikseen.

**Lomalaskentojen hallinta**

Lomalaskentojen hallinta Paikkalojit Taulukot **Henkilöohjaukset** Lomapäivät Lomalaskennat Lajit

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö
1	Pennonen Kaisa	1.06.2023	2,50	2,50	14 päivää
2	Pulviri Paavo	1.01.2002	2,50	2,50	-
3	Ankka Teodor	1.01.2003	2,50	2,50	Ei lomapäiviä
4	Apulainen Pikku	1.01.2019	2,50	2,50	14 päivää
5	Kumiankka Unkka T	1.01.2022	2,50	2,50	35 tuntia
6	Hanhi Riitta	1.04.2000		0,00	TES 1 (38)
7	Butch Lasse	1.01.2022		0,00	TES 1b (38)
8	Tulppu Teppo	1.01.2000	2,50	2,50	TES 2 (28)
9	Kapula Jaana	1.04.2023	2,50	2,50	TES 3 (23)
					TES 4 (33)
					TES 5 (25)
					TES 5b (25)
					TES 5c (25) LR50%
					TES 5d (25) LR50%
					TES 6 (20)
					TES 6b (20)
					TES 6c (20) LR50%
					TES 6d (20) LR50%

**TES mukaiset lomataulukot**

# TES taulukot

**TES 1 (38)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	38

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 1 (38) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*6%

**TES 1b (38)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	8	10	13	16	19	23	25	30	33	38

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 1 (38) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*6%

**TES 2 (28)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	12	15	18	20	22	24	26	28

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 2 (28) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*5%

**TES 3 (23)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	5	7	9	10	13	15	17	19	21	23

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 3 (23) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*4%

**TES 4 (33)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät		5	8	10	13	18	20	23	25	28	30	33

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 4 (33) lomapäiväpalkka \* max. 30 lomapäivää/2

**TES 5 (25)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	17	20	21	24	25

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 5 (25) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*5%

**TES 5b (25)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	25

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 5b (25) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*5%

# TES taulukot

**TES 5c (25) LR50%** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	17	20	21	24	25

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: Lomapalkka\*50%

**TES 5d (25) LR50%** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	25

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: Lomapalkka\*50%

**TES 6 (20)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 6 (20) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*4%

**TES 6b (20)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	3	5	7	8	10	12	13	15	17	18	20

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 6 (20) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*4%

**TES 6c (20) LR50%** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: Lomapalkka\*50%

**TES 6d (20) LR50%** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	2	3	5	7	8	10	12	13	15	17	18	20

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: Lomapalkka\*50%

**TES 7 (35)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysiä loman- määräytymiskausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	35

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 7 (35) lomamääräytymiskaudet\*kk-palkka\*5%

# TES taulukot

**TES 8 (30)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysinä loman- määräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	8	10	13	15	18	20	23	25	28	30

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 8 (30) lomamääräytymiskuukaudet\*kk-palkka\*6%

**TES 8b (30)** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysinä loman- määräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	7	9	11	13	15	18	20	24	26	30

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: TES 8 (30) lomamääräytymiskuukaudet\*kk-palkka\*5%

**TES 8c (30) LR50%** laskee henkilölle lomakertymän seuraavan taulukon mukaisesti:

Täysinä loman- määräytymiskuukausia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vuosilomapäivät	3	5	8	10	13	15	18	20	23	25	28	30

**Lomaraha** lasketaan seuraavasti: Lomapalkka\*50%



**Lomamenetelmät**

A person wearing purple shorts is standing on a wooden dock, looking out over a calm lake. The sun is high in the sky, creating a bright reflection on the water and a lens flare effect. The background is a dense forest of evergreen trees under a blue sky with scattered white clouds.

**KK-palkka  
vuosilomalaki**

# Henkilöohjaukset – KK-palkka vl-laki

Lomapalkkamenetelmä **KK-palkka vuosilomalaki** käsittelee työpäiviä ja työpäivien luontoisia päiviä. Loma-aika tulee kirjata työpäivien luontoisiksi päiviksi, jotta niitä ei huomioida lomalaskennassa työpäivien lukumäärään.

- Palkkalajit, jotka vaikuttavat lomamääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan +- lasketaan yhteen lomanmääräytymisvuodelta 1.4.20xx–31.3.20xx.
- Lasketaan yhteen työpäivät
- Hyödynnetään PV taulukon kertoimia (tai jos valittu joku muu taulukko)

Lisien laskenta menee seuraavasti:

**Lisät/työpäivät\*kerroin/lomapäivien lukumäärällä** =lisät/pv vuosilomapalkkaan

Vuosiloman perusosuus lasketaan seuraavasti:

$\text{kokonaispalkka/jakaja} = \text{vuosilomapalkka/pv}$

Vuosilomapalkka lasketaan seuraavasti:

- $\text{Vuosilomapalkka/pv} + \text{Lisät/pv} * \text{lomapäivien lukumäärä} = \text{vuosilomapalkka}$

# Esimerkki

**Lisät/työpäivät\*kerroin/lomapäivien lukumäärällä** =lisät/pv vuosilomapalkkaan  
Vuosiloman perusosuus lasketaan seuraavasti:  
kokonaispalkka/jakaja=vuosilomapalkka/pv  
Vuosilomapalkka lasketaan seuraavasti:  
Vuosilomapalkka/pv + Lisät/pv \* lomapäivien lukumäärä=vuosilomapalkka

Lomapalkkimenetelmä	KK-palkka vuosilomalaki
Vuosi	2023
Alkupäivämäärä	1.04.2023
Loppupäivämäärä	31.03.2024
Lomalaskentasuunnitelma	37270.36
Laskentakoodi	2023
Lomapalkka	4180.73
Lomapäiväpalkka	139.36
Lomarahat EUR	0.00
Lomapäivien lkm	30
Lomarahat lkm	0
Lisäpäivät	0
Päivät lomapäivien lisistä	0
TES lisäpäivät	0
Lomapäivien enimmäismäärä	0
Lomajätulo	PV Q PV
Lukittu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Laske</b>

KK-palkka vuosilomalaki	
Kuukausipalkka	1600,00
Jakaja	25,00
Lisät	18378,60
Työpäivät	226
Säännöllisen työtajan ulkopuoliset tunnit	
Laskennalliset työpäivät	226,00
Kerroin	27,80

Lomakerrointaulukon päivitys	
Kertoimet:	
nm	pv
30	27,8

Kuukausipalkka 1600/25 = 64€ vuosilomapalkka/pv  
Lisät 18378,60/TP 226\*kerroin 27,8/loma pv 30 = 75,3577€ Lisät/pv  
(64€+75,36€)\*30= 4180,73 € vuosilomapalkka

# Palkkalajit


- Palkkalajit

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

Päivitä palkkalajiluettelo Päivitä ohjaukset palkkalajeille

Etsi (Sisältää) Laji:  ? Etsi

▲ Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkaan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
KK	KK-palkka	▼	▼	+ ▼	<input type="checkbox"/>			18891.76
LOMAK	Lomapalkka	▼	▼	▼	<input type="checkbox"/>			0.00
PROV	Provisiot ja bonukset	▼	+ ▼	+ ▼	<input type="checkbox"/>		16660.69	16660.69
PROV_LASK	Laskennallinen provisio	▼	▼	+ ▼	<input type="checkbox"/>			1717.91





**KK-palkka**

# Esimerkki 1

# KK-palkka + lisät ansaittujen kk lkm mukaan

- Lisät, jotka vaikuttavat Lomamääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan, jaetaan sellaisilla kuukausilla, joilta on maksettu palkkaa. (oletus)

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

Päivitä palkkalajiluettelo

Päivitä ohjaukset palkkalajelle

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkaan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
KK	KK-palkka	+ v	+ v	+ v	<input type="checkbox"/>	15.00	38224.06	38224.06
YO	Yötyölisä	+ v	+ v	+ v		110.00	1346.40	1346.40

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä: 1.04.2025  Lukittu

Päätymispäivä: 31.03.2026  Lukittu

Lomavuosi: 2025

Laskentavuosi: 2025 Poista kaikki nämä laskennat

Ensimmäinen henkilö: 2  Kuukausipalkka Kalle

Viimeinen henkilö: 2  Kuukausipalkka Kalle

Kustannuspalkka:

Ryhmä(t):

Päivitä henkilön lomapäivät/ki:

Työpäivät/ki: 14

Käytä Maksupäivämäärää:

Älä laske loma-ktata:

Lisää lisä2 kuukausipalkkaan:

Lomapalkkalisistä %:na (KK-palkka-menetelmä):

Työpäivien luonteisten päivien käsittely: Jätö huomiotta

Päivitä aina käytetyt lomapäivät:

Norm. työaika: 8

Yhtyeen säänn. viikkotyöaika:

Muuta:

Oletus-KK-jakaja: 25

# KK-palkka + lisät ansaittujen kk lkm mukaan

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   Taulukot   **Henkilöohjaukset**   Lomapäivät   Lomalaskennat   Lajiohjaukset

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarajat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Ei lomarahoja	Lomakerointaulukko	Prosentti	Prosentti 2
2	Kuukausipalkka Kalle	4.03.2022	2.50	2.50	14 päivää	Kk-palkka	<input type="checkbox"/>	-	0.0	0.00

## Kuukausipalkka

Kokonaispalkka	3152,84
Lisät	1346,40
Kuukausien lkm	12
Lisät / kk	112,20
Prosenttilisät	
Prosentti	
Kuukausijakaja	25,00
Lomapalkka lisistä	0,00

Lomapalkanperuste:  
Kokonaispalkka (kkpalkka (3102,84)+Lisä2 (50)=3152,84

Lisät/kk:  
Lisät (1346,40)/ kuukausien lkm (12)=112,20

(lomapalkanperuste (3152,84) + lisät/kk (112,20)) /kuukausijakaja (25)\*lomapäivien lkm (30) = lomapalkka (3918,05)

### Laskenta

Henkilö	2
Lomapalkkimenetelmä	Kk-palkka
Vuosi	2025
Alkupäivämäärä	1.04.2025
Loppupäivämäärä	31.03.2026
Lomalaskentasuomma	39570,46
Laskentakoodi	2025
Lomapalkka	3918,05
Lomapäiväpalkka	130,60
Lomarahot EUR	1959,03
Lomapäivien lkm	30
Lomarahat lkm	30
Uuspäivät	0
Päivät lomapalkka lisistä	0
SES lisäpäivät	0
Lomapäivien enimmäismäärä	0
Lomatoimi	pv Q PV
Luettu	<input type="checkbox"/>

## Esimerkki 2

# KK-palkka + lisät lasketaan %:lla vaihtoehto 1

- Henkilöohjauksiin tallennettava lomamenetelmän lisäksi prosentti, jolla lomalisät lasketaan. Lisinä huomioidaan palkkalajit, joilla on palkkalajin ohjauksissa Lomanmääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan (+/-) ja lisäksi Lomalaskennassa muuttuvana lisänä -valinta.
- Lomapalkka lisestä Lisät \* prosentti / jakajalla \* lomapäivien lkm

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

Päivitä palkkalajiluettelo

✓ Päivitä ohjaukset palkkalajille

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkaan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
KK	KK-palkka	+ v	+ v	+ v	<input type="checkbox"/>	15.00	38224.06	38224.06
YO	Yötyölisä	+ v	+ v	+ v	<input checked="" type="checkbox"/>	110.00	1346.40	1346.40

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä 1.04.2025  Lulittu

Päättymispäivä 31.03.2026  Lulittu

Lomavuosi 2025

Laskentatunnus 2025 Poista kaikki nämä laskennat

Ensimäinen henkilö 2  Kuukausipalkka Kalle

Viimeinen henkilö 2  Kuukausipalkka Kalle

Kustannuspalkka

Ryhmä(t)

Päivitä henkilön lomapäivät/lk

Työpäivät/lk 14

Käytä maksupäivämäärää

Älä laske loma-kta:ta

Uusia lisät kuukausipalkkaan

Lomapalkkaleiätä %:lla (KK-palkka-menetelmä)

Työpäivien luonnisten päivien käsittely Jätö huomiotta v

Päivitä aina käytetyt lomapäivät

Norm. työpäivä 8

Yrityksen säänn. viikkotyöpäivä

Muista

Oletus-KK-jakaja 25

# KK-palkka + lisät lasketaan %:lla vaihtoehto 1

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   Taulukot   **Henkilöohjaukset**   Lomapäivät   Lomalaskennat   Lajiohjaukset

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Ei lomarahoja	Lomakerrointaulukko	Prosentti	Prosentti 2
2	Kuukausipalkka Kalle	4.03.2022	2.50	2.50	14 päivää	Kk-palkka	<input type="checkbox"/>	-	12	0.00

## Kuukausipalkka

Kokonaispalkka	3152.84
Lisät	
Kuukausien lkm	12
Lisät / kk	0.00
Prosenttilisät	1346.40
Prosentti	12.00
Kuukausijakaja	25.00
Lomapalkka lisistä	193.88

Lomapalkanperuste:  
Kokonaispalkka (kkpalkka (3102,84)+Lisä2 (50)=3152,84

$(\text{lomapalkanperuste } (3152,84) / \text{kuukausijakaja } (25) * \text{lomapäivien lkm } (30)) + (\text{prosenttilisät } (1346,4) * \text{prosentti } (12)) = \text{lomapalkka } (3944,94)$

Lomapalkka lisistä:  
Lisät (1346,40) \* prosentti (12) / jakajalla (25) \* lomapäivien lkm (30) = 193,88

Laskenta

Henkilö	1
Lomapalkkamenetelmä	Kk-palkka
Vuosi	2025
Alkupäivämäärä	1.04.2025
Loppupäivämäärä	31.03.2026
Lomalaskentasumma	39570.46
Laskentakoodi	2025
Lomapalkka	3944.98
Lomapäivispalkka	131.50
Lomarahat (LII)	1972.48
Lomapäivien lkm	30
Lomarahat lkm	30
Lisäpäivät	0
Päivät lomapalkka lisistä	30
IES lisäpäivät	0
Lomapäivien arimäärämäärä	0
Lomataulu	PV Q PV

## Esimerkki 3

# KK-palkka + lisät lasketaan %:lla vaihtoehto 2

- Henkilöohjauksiin tallennettava lomamenetelmän lisäksi prosentti, jolla lomalisät lasketaan. Lisinä huomioidaan palkkalajit, joilla on palkkalajin ohjauksissa Lomanmääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan (+/-) ja lisäksi Lomalaskennassa muuttuvana lisänä -valinta.
- Lomapalkka lisestä prosenttilisät\*lomaprosentti

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

[Päivitä palkkalajiluettelo](#) [Päivitä ohjaukset palkkalajelle](#)

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkaan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
KK	KK-palkka	+ v	+ v	+ v	<input type="checkbox"/>	15.00	38224.06	38224.06
YO	Yötyölisä	+ v	+ v	+ v	<input checked="" type="checkbox"/>	110.00	1346.40	1346.40

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä: 1.04.2025  Luettu

Päätyypäivä: 31.03.2026  Luettu

Lomavuosi: 2025

Laskentavuosi: 2025 [Poista kaikki nämä laskennat](#)

Ensimmäinen henkilö: 2 [Kuukausipalkka Kalle](#)

Viimeinen henkilö: 2 [Kuukausipalkka Kalle](#)

Kustannuspalkka: [Kuukausipalkka Kalle](#)

lytymä():

Näytä henkilön lomapäivät/työpäivät:

työpäivät: 14

Käytä lomapäivämäärää:

Älä lasse loma-ktata:

lää 1602 kuukausipalkkoon:

Lomajärjestelmästä %:lla (KK-palkka-menetelmä):

Työpäivien luontisten päivien käsittely: **Jätä huomiotta**

Päivitä aina käytetyt lomapäivät:

Norm. työpäivä: 8

lityksen säänn. viikkotyöpäivä:

Muisti:

Oletus-työpäivä: 25

# KK-palkka + lisät lasketaan %:lla vaihtoehto 2

Lomakenttien hallinta | Palkkiot | Työajat | **Henkilötyöajat** | Lomapäivät | Lomakennnot | Lajityöajat

**Pöytä kaikki**

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapä/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Ei lomarahoja	Lomakerrointaulukko	Prosentti	Prosentti
2	Kuukausipalkka Kalle	4.03.2022	2,50	2,50	14 päivää	Kk-palkka	<input type="checkbox"/>	-	12	0,00

Esim.  
Kaupalan  
TES

**Kuukausipalkka**

Kokonaispalkka	3152,84
Lisät	
Kuukausien lkm	12
Lisät / kk	0,00
Prosenttilisät	1346,40
Prosentti	12,00
Kuukausijakaja	25,00
Lomapalkka lisistä	161,57

Lomapalkanperuste:  
Kokonaispalkka (kkpalkka (3102,84)+Lisä2 (50)=3152,84

$(\text{lomapalkanperuste } (3152,84) / \text{kuukausijakaja } (25) * \text{lomapäivien lkm } (30)) + (\text{prosenttilisät } (1346,4) * \text{prosentti } (12)) = \text{lomapalkka } (3944,94)$

Lomapalkka lisistä:  
 $(\text{prosenttilisät } (1346,4) * \text{prosentti } (12)) = 161,57$

**Henkilö**

Henkilö	2
Lomapalkkimenetelmä	Kk-palkka
Vuosi	2025
alkupäivämäärä	1.04.2025
loppupäivämäärä	31.03.2026
Lomakenttäsumma	39570,46
laskentatila	2025
Lomapalkka	3944,98
Lomapäiväpalkka	131,50
Lomarahat lkm	1972,49
Lomapäivien lkm	30
Lomarahat lkm	30
lomapäivät	0
Päivät lomapalkka lisistä	30
TES lomapäivät	0
Lomapäivien enimmäismäärä	0
Lomataulu	PV Q FV

# Maksettaessa käytettävät palkkalajit

Huom!  
Lomapalkanperuste voi muodostua eri tavoin eri yrityksissä.  
Huomio tämä lomapalkan kaavassa.

## Vuosilomapalkka

**Yleistä** Laskenta Ohjaus Teksti

Tunnus	LPMARA23	Ryhmä
Tyyppi:	A -Lomapalkka	
Tulolaji	201	Q
Nimike:	Lomapalkka	
Nimike SE:		
Nimike EN:		
Kerroin:	1.0000	
Hinnan esitäyttö:	KA -Kaava	
Kaava	$(KKpalkka+HKLisä2)/25$	
a-hinta:	0.00	

## Vuosilomapalkkalisistä

**Yleistä** Laskenta Ohjaus Teksti

Tunnus	LPLISMARA23	Ryhmä
Tyyppi:	AE -Lomapalkka - ei päiviä	
Tulolaji	201	Q
Nimike:	Lomapalkka lisistä	
Nimike SE:		
Nimike EN:		
Kerroin:	1.0000	
Hinnan esitäyttö:	LPP -Lomapalkka lisistä päivinä	
a-hinta:	0.00	

# Lomat maksulla

LPMARA23	201	1.00	142.00	1	142.00		2025
LPLISMARA23	201	1.00	5.39	1	5.39		2025

Lomapalkka:

Nykyinen (kkpalkka (3500) + Lisä 2 (50))/25 = 142

Lomapalkka lisistä:

prosenttilisät (1346,4) \* prosentti (12) = 161,57

161,57/30 = 5,39



**KK-palkka prov**

# Esimerkki 1

# Kuukausipalkka + provisio

- Lomapalkka lasketaan jakamalla lomalaskentahetkellä voimassa oleva kuukausipalkka jakajalla 25.
- Lisäksi maksetuista palkanlisistä kuuluu lasketaan korotusosa päiväkerrointaulun avulla.
- Lisät, joille on merkitty palkkalajirekisterissä valinta Lomalaskennassa muuttuva lisä, jaetaan lomalaskentajakson tehdyillä työpäivillä, ja saatu luku kerrotaan lomapäivien lukumäärää vastaavalla kerrointaulukon kertoimella.
- Palkansaajalle tulee valita lomamenetelmän KK-palkka prov lisäksi kerrointaulu, esimerkiksi ePalkoissa valmiina oleva vuosilomalain mukainen kerrointaulu PV.

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajiohjaukset

[Päivitä palkkalajiluettelo](#) [Päivitä ohjaukset palkkalajille](#)

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkaan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
YO	Provisio	+ v	+ v	+ v	<input checked="" type="checkbox"/>	110,00	1346,40	1346,40
KK	KK-palkka	v	v	v	<input type="checkbox"/>			0,00

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä: 1.04.2025  Lukittu

Päätymispäivä: 31.03.2026  Lukittu

Lomavuosi: 2025

Laskentatunnus: 2025 [Poista kaikki nämä laskennat](#)

Ensimmäinen henkilö: 2  Kuukausipalkka Kalle

Viimeinen henkilö: 2  Kuukausipalkka Kalle

Kustannuspalkka:

ryhmä(t):

Päivä henkilön lomapäivät/kt:

Työpäivät/kt: 14

Käytä Maksupäivämäärää:

Älä laske loma-ktata:

Laske lisä kuukausipalkkaan:

Lomapalkkalisistä %:lla (KK-palkka-menetelmä):

Työpäivien luontelun päivien esittely: [Laske yhteen työpäivien v](#)

Päivä aina käytetty lomapäivät:

Normi työaika: 8

Intyyksen edänn. viikkotyöaika:

Muuttu:

Oletus-KK-jakaja: 25

# Kuukausipalkka + provisio

Lomalaskentojen hallinta | Palkkalajit | Taulukot | **Henkilöohjaukset** | Lomapäivät | Lomalaskennat | Lajiohjaukset

[Päivitä kaikki](#)

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Ei lomarahoja	Lomakerrointaulukko	Prosentti	Prosentti 2
2	Kuukausipalkka Kalle	4.03.2022	2,50	2,50	14 päivää	KK-palkka prov	<input type="checkbox"/>	PV		0,00

**Kuukausipalkka prov**

Kuukausipalkka	3500.00
Lomalaskentasumma	1346.40
Laskennalliset työpäivät	273
Kerroin:	27.80
Provisioiden osuus	137.11
Kuukausien lukumäärä	12
Lukittu	<input type="checkbox"/>
Kerroin per lomakuukausi	0.00

Lomapalkanperuste:  
Kokonaispalkka (kkpalkka (3500))

$(\text{lomapalkanperuste (3500)} / \text{kuukausijakaja (25)} * \text{lomapäivien lkm (30)}) + (\text{lomalaskentasumma (1346,4)} / \text{laskennalliset tp (273)} * \text{kerroin (pv-taulukko)}) = \text{lomapalkka (4337,11)}$

Lomapalkkimenetelmä: KK-palkka prov

Vuosi: 2025

Alkupäivämäärä: 1.04.2025

Loppupäivämäärä: 31.03.2025

Lomalaskentasumma

Laskentavuosi: 2025

Lomapalkka: 4337.44

Lomapäiväpalkka: 144.57

Lomarahat tulit: 2358.55

Lomapäivien lkm: 30  Lomapäivät laskettu

Lomarahat lkm: 30  Lomarahat laskettu

Lisäpäivät: 0

Päivät lomapalkka listasta: 0  Lisäpäivien hinta: 0.00

TES lisäpäivät: 0  TES lisäpäivien hinta: 0.00

Lomapäivien enimmäismäärä: 0

Lomataulu: PV Q PV

Lukittu:

**Laski** Lomapalkka laskettu kuukausipalkka + provisio (1346,4 / 273 \* 27,8 = 137,11) perusteella



**KK lisä%**

# Henkilöohjaukset – KK lisä %

- **KK lisä %**

- Lomapalkan kiinteä osa lasketaan jakamalla lomalaskentahetkellä voimassa oleva kuukausipalkka jakajalla 25. Lisäksi maksetuista palkanlisistä lasketaan prosenttiosuus suhteutettuna kiinteään palkanosaan, jolla lomapalkkaa korotetaan.
- Prosenttilisiin huomioidaan palkkalajit, joilla on palkkalajin ohjauksissa Lomanmääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan (+/-), ja lisäksi valinta Lomalaskennassa muuttuvana lisänä.
- Prosenttilisät jaetaan palkkalajeilla, joiden ohjaus on Lomanmääräytymispalkkaan/vuosilomapalkkaan (+/-) vähennettynä prosenttilisillä ja Lisä2-lisillä.
- Prosenttilisiin lasketaan mukaan kenttään Syötetty summa mahdollisesti syötetty arvo.

**KK kokonaispalkka**

# Henkilöohjaukset – KK-Kokonaispalkka

- **KK-Kokonaispalkka**

- Laskee henkilön Palkkatieto -välilehdellä olevan kk-palkan + Lisät -välilehdellä olevat lisät yhteen
- **EI OTA** mukaan Palkkatiedot -välilehdellä olevia lisiä 1 ja 2
- Tämä lomamenetelmä ei huomioi onko kk-palkkaa/lisiä maksettu joka kk kokonaisuudessaan, tai onko lisä tullut voimaan kesken lomanmääräytymisvuoden
- Eli siis  $kk\text{-palkka} + \text{lisät} = \text{lomapalkan peruste}$

# Henkilöohjaukset – KK-Kokonaispalkka

- KK-palkka 4000 €, Lisä2 300 €
- Lisät- välilehdellä Kokemuslisä 100 € ja Henkilökohtainen lisä 150 €

Yleistä Verotus Ohjous Ay-Tiedot **Palkkatiedot** Lisät Loma

Palkkatiedon aloituspvm dd.mm.yyyy

Kuukausipalkka **4000.00** Ei luoda  Tuntijakaja: **0.000** M

Henk.koht. luontoisetu

Henk.koht luontoisetu 2  Vuosin

Lisä 1: **300.00**

Lisä 2: **0.00**

Yleistä Verotus Ohjous Ay-Tiedot Palkkatiedot **Lisät** Loma KTA Muistio

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
Henkilökohtainen lisä	<b>100.00</b>		<b>150.00</b>
3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>

Yleistä Verotus Ohjous Ay-Tiedot Palkkatiedot Lisät **Loma** KTA Muistio Mak

Lomamenetelmä: **KK-palkka** v

Lomasääntö: **14 päivää** v

Kuukauden lomapäivä **2.50** Oikeutettu lomakarvaukseen

Kuukauden lomarahopäivä **2.50** Ei lomarahoja

Lomaprosentti: **0.000000**

Lomataulu:  Q

Viikkotyöaika **0.0000**

# Henkilöohjaukset – KK-Kokonaispalkka

- KK-palkka 4000 €, **Lisä2 300 € ei huomioida laskennassa**
- Lisät- välilehdellä Kokemuslisä 100 € ja Henkilökohtainen lisä 150 €

**Laskenta**

Henkilö: 1 Pennoanen Kriisos

Lomapalkkikammetus: KK-palkka

Vuosi: 2024

Alkupäivämäärä: 1.04.2024

Loppupäivämäärä: 31.03.2025

Lomakorkeussumma: 42312.00

Laskentavuosi: 2024

Lomapalkki: 5100.00

Lomapäiväpalkki: 170.00

Lomarahat tili: 2550.00

Lomapäivien lkm: 30 Lomapäivät laskettu

Lomarahat lkm: 30 Lomarahat laskettu

Isäpäivät: 0

Päivät lomapalkki lisistä: 0 Isäpäivien hinta: 0.00

TES Isäpäivät: 0 TES Isäpäivät hinta: 0.00

Lomapäivien enimmäismäärä: 0

Lomataulu: PV

Laskettu:

**Laske** Lomapalkki laskettu kuukausipalkan perusteella.

OK Keskeytä

**Kuukausipalkka**

Kokonaispalkka: 4250.00

Lisät:

Kuukausien lkm: 12

Lisät / kk: 0.00

Prosenttilisät:

Prosentti:

Kuukausijakaja: 25.00

Lomapalkka lisistä: 0.00

Kuukausipalkka + Kokemuslisä 100 €  
+ Henkilökohtainen lisä 150 € = 4250 €



**Vuosi lisää %**

# Esimerkki 1

# Yksityinen sosiaaliala

Kuukausipalkka kesäkuussa 2900€

Henkilökohtainen lisä 100€

Yhteensä 3000€

3000€/21\*lomapäivien lukumäärä 25

**Lomapalkka** yhteensä **3571,43€**

Lomamääräytymisvuoden kk palkat 36000€

Lisien osuus 2880€

Lomamääräytymisvuoden kk palkat ja

lisien % suhde

$2880/3600=0,08$

**Lomapalkka lisistä**  $3571,43*0,08=285,74€$

Lomapalkka + lomapalkkalisistä = 3857,167€

- Palkkatiedot

- Lisät, jotka halutaan vaikuttavan henkilön lomapalkanperusteeseen tulee olla merkittynä henkilötietojen lisätvälilehdelle.

- Lisän pitää vaikuttaa lomaan.

**Palkanlaskennan asetukset - Uusilomavuosi**

Yleistä Palkkasat Kalenteri **Ulkoasu/Lisät** Lukitus Tulorekisteri Lajityypit HR

Dimensio 1 nimi (Kustannuspaikka)

Dimensio 2 nimi (Projekti)

Dimensio 3 nimi (Työväli)

Dimensio 4 nimi

Dimensio 5 nimi

Lisä 1 nimi Henkilökohtainen lisä

Kokonaan Loma

# Yksityinen sosiaaliala

Jos kk palkka  
muuttuu  
kesäkuussa, uusi  
lomalaskenta.

- Lomapalkka lasketaan **lomalaskentahetkellä voimassa oleva kuukausipalkan** mukaan + lisät ja jakajana käytetään Lomalaskentojen hallinta-välilehdellä olevaa jakajaa **21**.
- Lisät, joille on merkitty palkkalajirekisterissä valinta Lomalaskennassa muuttuva lisä, suhteutetaan lomanmääräytymisvuoden kk palkkoihin.

Lomalaskentojen hallinta **Palkkalajit** Taulukat Henkilöryhmittely Lomapäivät Lomalaskennat Tulojohdukset

Pöytä palkkalajiluettelo Pöytä ohjaukset palkkalajille

Etsi (Sisöillä) Laji: Etsi Etsi

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkan	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
KK	KK-palkka	▼	▼	▼	<input type="checkbox"/>			0.00
YL	Yötyölisä	+ ▼	+ ▼	+ ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	50.00	1000.00	1000.00
YLI50HOIVA	Ylityöt 50 %	+ ▼	+ ▼	+ ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	80.00	711.64	711.64

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukat Henkilöryhmittely Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä 1.04.2024  tulittu

Päätympäivä 31.03.2025  tulittu

Lomavuosi 2024

Laskentatunnus 2024 **Poista kaikki nämä laskennat**

Ensimmäinen henkilö 6  Hanhi Riitta

Viimeinen henkilö 6  Hanhi Riitta

Kustannuspaikka

Ryhmä(t)

Pöytä henkilön lomapäivät/kuu

Työpäivät/kuu 14

Käytä

Makupäivämäärä

Älä laske loma-kta

Lisää lisät

Kuukausipalkkaan

Lomapalkkalisästä %:sta (KK-palkka-menetaima)

Työpäivien luonteisten päivien käsittely **Jätä huomiotta** ▼

Pöytä aina käytetty lomapäivät

Norm. työaika 8

Yrityksen säänt. viikkotyöaika

Muuta

Oletus-KK-jakaja 21

# Yksityinen sosiaaliala

Lomalaskentojen hallinta Palkkioajat Taulukot **Henkilöohjaukset** Lomapäivät Lomalaskennat Lajihjaukset

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasaanto	Lomamenetelmä	Et lomarahoja	Lomakerrointaulukko	Prosentti	Prosentti 2
8	Honhi Riitta	1.04.2000		0.00	TES 5c (25) LR50%	Vuosi lisa-%	<input type="checkbox"/>	-	0.0	0.00

TES 6c (20) LR50%  
TES 5c (25) LR50%  
TES 8c (30) LR50%.

Tarkista sopiva TES taulukko.

Lomalaskentojen hallinta Palkkioajat Taulukot Henkilöohjaukset **Lomapäivät** Lomalaskennat Lajihjaukset

Päivitä henkilöiden lomakalenteri

Lukittu	Lomatesk	Hlo	Nimi	Vuosi	Kk	Ans.	Lomarahapäivät	Ans.	Työpäivät
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	7		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	23
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	8		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	22
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	9		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	21
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	10		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	23
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	11		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	21
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2024	12		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	18
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2025	1		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	21
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2025	2		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/>	2024	0	Honhi Riitta	2025	3		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	21

TES taulukko jättää lomapäivät-välilehdellä Ans. sarakkeet tyhjäksi.

# Yksityinen sosiaaliala

## Kuukausipalkka

Kokonaispalkka	3000.00
Lisät	
Kuukausien lkm	
Lisät / kk	0.00
Prosenttilisät	2880.00
Kuukausijakaja	21.00
Päivät	264.00
Lisä-%	8.00
Lomapalkka lisistä	285.71

$3000\text{€}/21 * \text{lomapäivien lukumäärä } 25$   
**Lomapalkka yhteensä 3571,43€**

Lomamääräytymisvuoden kk palkat  
36000€

Lisien osuus 2880€

**Lomamääräytymisvuoden kk palkat ja  
lisien % suhde**  
 $2880/3600=0,08$

**Lomapalkka lisistä  $3571,43 * 0,08 = 285,71\text{€}$**

Lomapalkka + lomapalkkalisistä =  
**3857,167€**

**Laskenta**

Henkilö: Hanhi Riitta

Lomapaikkamenetelmä: Vuosi lisä-%

Vuosi: 2024

Alkupäivämäärä: 1.04.2024

Loppupäivämäärä: 31.03.2025

Lomalaskentasumma: 36000.00

Laskentakoodi: 2024

Lomapalkka: 3571.43

Lomapäiväpalkka: 142.86

Lomarahat EUR: 1785.72

Lomapäivien lkm: 25  Lomapäivät lukittu

Lomarahat lkm: 25  Lomarahat lukittu

Lisäpäivät: 0

Päivät lomapalkka lisistä: 25 Lisäpäivän hinta: 0.00

TES lisäpäivät: 0 TES Lisäpäivät hinta: 0.00

Lomapäivien enimmäismäärä: 0

Lomalevy: PV

Lukittu:

**Lasko** Lomapalkka laskettu vuosiansion 36000 + lisät 2880 perusteella

OK Keskeytä



**Päiväpalkka**

# Henkilöohjaukset – Päiväpalkka

- **Päiväpalkka**

- Lomapalkka lasketaan kertomalla päiväpalkka palkansaajalle valitun lomakerrointaulukon päiväkertoimella.
- Päiväpalkka saadaan, kun lasketaan laskentajaksolta ansiot niiden palkkalajien osalta, joiden ohjauksissa on Lomanmääräytymispalkkaan/Vuosilomapalkkaan (+/-), ja jaetaan maksuilla olevien työpäivien määrällä.
- Vuorokautisten ylitöiden korotusosatunneista lasketaan kahdeksasosa, ja lisätään jakajatunteihin.

Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Lomakerrointaulukko	Prosentti
1.01.2020	<input type="text" value="2.50"/>	<input type="text" value="2.50"/>	<input type="text" value="14 päivää"/>	<input type="text" value="Päiväpalkka"/>	<input type="text" value="PV"/>	<input type="text" value="0.0"/>

# Henkilöohjaukset – Päiväpalkka

- Päiväpalkka esimerkki

**Lomalaskentojen hallinta**

Lomalaskentojen hallinta: **Palkkalajit** | Työajat | Henkilöohjaukset | Lomapäivät | Lomakennnot | Lajihjaukset

Päivä palkkalajitelle  Päivä ohjaukset palkkialajille

Etä (Säästö) Laji:  Etä:  ? Etä

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamääräytymispalkkoon	Muuttuva lisä	Tunnit	Summa	Loma-summa
AIKA	Aikatyö			<input type="checkbox"/>				3200.00
YLISÄ	Ylityöt 50 %			<input type="checkbox"/>				0.00
YTERUSOSA	ytperusosa			<input type="checkbox"/>				1600.00

**Laske** Päiväpalkka palkasta 4800, työpäiviä 31 kertoimella 2.7 = 418.06

**Päiväpalkka**

Työpäivät:

Säännöllisen työajan alkuperäiset tunnit:

Laskennalliset työpäivät:

Kerroin:

Lomamääräytymispalkka:

**Palkkalajiraportti 1.04.2022-31.03.2023 (Maksu-pvm)**  
A Testi Oy  
Henkilö: 57-57 (01.04.2022-31.03.2023) Palkkatyyppi: C

Palkka Päivi	Ylityöt 50 %		
		80.00	800.00
		80.00	800.00
		<b>80.00</b>	<b>800.00</b>

Ans.	Työpäivät	Työp. luont	Tunnit
<input type="checkbox"/>	21	21	0.00

Ylitöiden korotusosan tunneista kahdeksasosa 80 h/8= 10 pv lisätään työpäiviin 21 pv -> 31 pv



**KTA & KTA-päivä**

# Henkilöohjaukset – KTA & KTA-päivä

- **KTA**

- Lomapalkka lasketaan kertomalla Loma-KTA (=Loma-KTA summa / Loma-KTA tunnit) palkansaajalle valitun lomakerrointaulukon tuntikertoimella.
- Huomioidaan palkkalajit, joilla on Loma KTA-summaan (+/-) ja Loma KTA-tunnit (+/).

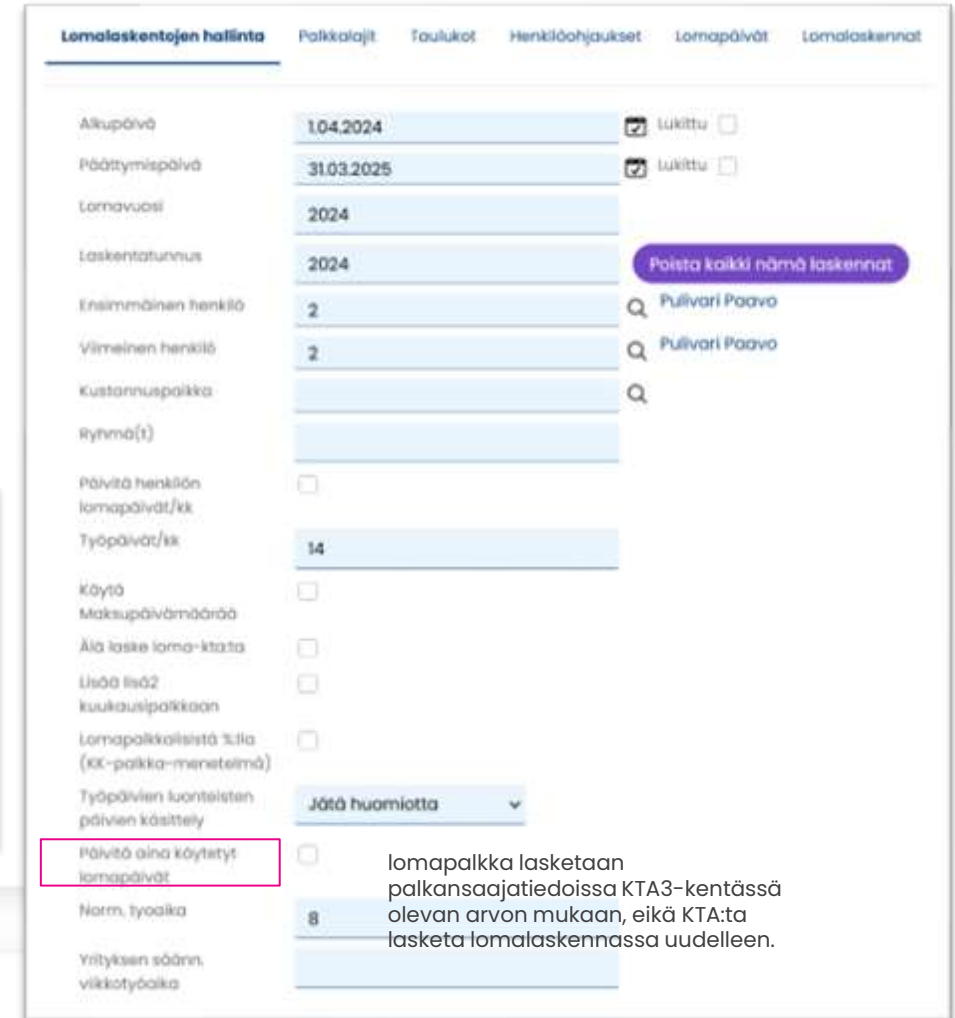
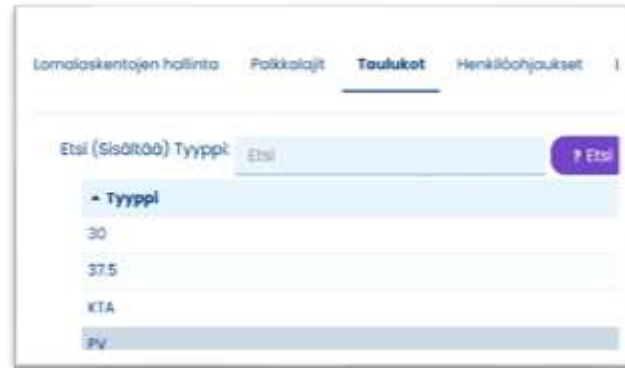
- **KTA-päivä**

- Lomapalkka lasketaan kertomalla Loma-KTA (=Loma-KTA summa / Loma-KTA tunnit) lomakerrointaulukon tuntikertoimella sekä toteutuneesta työajasta lasketulla työaikakertoimella. Ohjelma laskee työaikakertoimen jakamalla tehdyt tunnit työpäivillä (=keskimääräinen työpäivä) ja suhteuttaa sen yrityksen säännölliseen työaikaan.

# Esimerkki 1

# Kiinteistöalan TES

- Lomapalkka lasketaan kertomalla Loma-KTA (=Loma-KTA summa / Loma-KTA tunnit) palkansaajalle valitun lomakerrointaulukon tuntikertoimella.
  - Huomioidaan palkkalajit, joilla on Loma KTA-summaan (+/-) ja Loma KTA-tunnit (+/-).
  - Mikäli henkilöstön työajat ovat muuttuneet, tulee jokaiselle eri työajalle luoda oma lomakerrointaulukko Taulukot-välilehdelle.**



## Lomalaskentojen hallinta

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat Lajit

Päivitä palkkalajiluettelo Päivitä ohjaukset palkkilaajalle

Etsi (Sisältää) Laji: Etsi  Etsi

Laji	Nimike	Loma-KTA h	Loma-KTA summa	Lomamäärätyöpaikkaan	Muuttuvuus	Tunnit	Summa	Loma-summa
AIKA	Aikatyö	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	656.90	9853.50	0.00
ILTA	Iltyöajassa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	11.00	24.75	0.00

# Kiinteistöalan TES

Lomalaskentajan hallinta Palkkalaji Toukokuu **Henkilöohjeukset** Lomapäivät Lomastennäyt Löpöngäykset

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhte	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä	Et lomarahaja	Lomakerrointaulukko	Prosentti 1	Prosentti 2
2	Puolvarit Pääosa	1.01.2002	2,50	2,50	36 tuntia	KTA	<input type="checkbox"/>	K37	0,0	0,00

**KTA**

Lomakeskituntiansio	14,79
Lomalaskentatunnit	667,9
Lomalaskentasumma	9878,25
Kerroin:	94
Prosenttilisät	0
Prosentti	0

Lomapalkka lasketaan kertomalla Loma-KTA (=Loma-KTA summa / Loma-KTA tunnit) palkansaajalle valitun lomakerrointaulukon tuntikertoimella.

$Loma\ KTA = lomalaskentasumma / lomalaskentatunneilla.$

$Loma\ KTA * Kerroin = lomapalkka$

## Laskenta

Henkilö	2
Lomapalkkamenetelmä	KTA
Vuosi	2024
Alkupäivämäärä	1.04.2024 <input checked="" type="checkbox"/>
Loppupäivämäärä	31.03.2025 <input checked="" type="checkbox"/>
Lomalaskentasumma	9878,25
Laskentakoodi	2024
Lomapalkka	1390,26
Lomapäivöpalkka	106,94
Lomarahat EUR	695,13
Lomapäivien lkm	13 <input checked="" type="checkbox"/> Lomapäivät lukittu
Lomarahat lkm	13 <input checked="" type="checkbox"/> Lomarahat lukittu
Lisöpäivät	0
Päivät lomapalkka lisistä	0 Lisöpäivän hinta 0,00
TES lisöpäivät	0 TES Lisöpäivät hinta 0,00
Lomapäivien enimmäismäärä	18
Lomataulu	K37 <input type="text"/> K37
Lukittu	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Lasko"/> Lomapalkka laskettu KTA 9878,25 eur / 667,9 h = 14,79	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Keskeytä"/>	



**TES**

# TTES

- Henkilölle Loma- välilehdelle Lomamenetelmä TTES
- Lomasääntö -> valitse oikea lomataulukko
- KTA- välilehdelle KTA3- kenttään manuaalisesti laskettu KTA, jota käytetään lomalaskennassa
- Tallennetaan tähän neljänneksen keskiarvo
- Lomalaskennalta saadaan työpäivien pituus ja lomapäivien määrä
- Lomalaskennalta henkilön takaa tuntien määrän tallennus



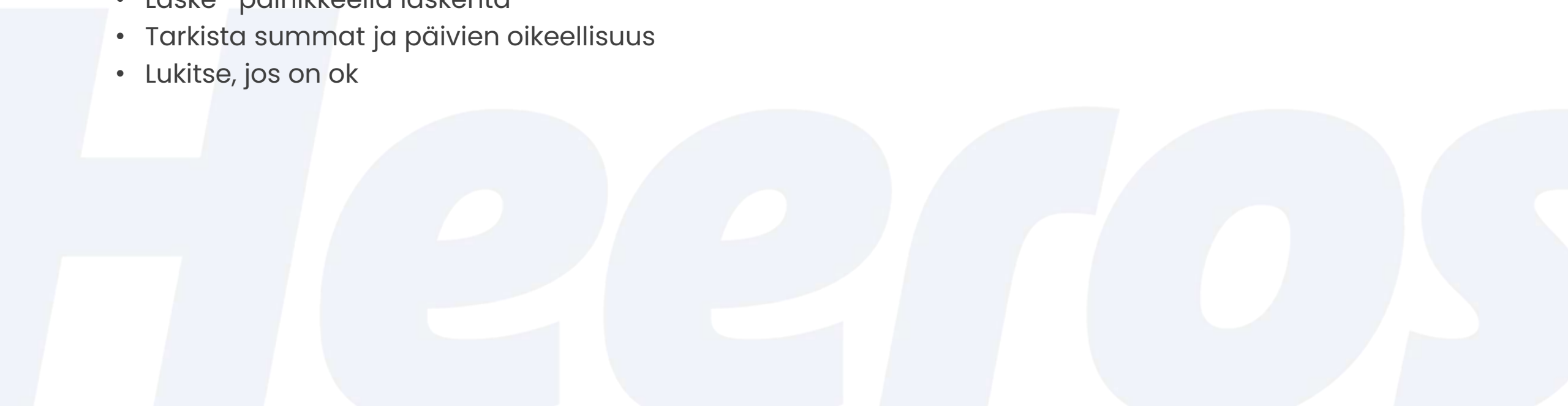
TTES

Lomakeskituntiansio

Tunnit/päivä

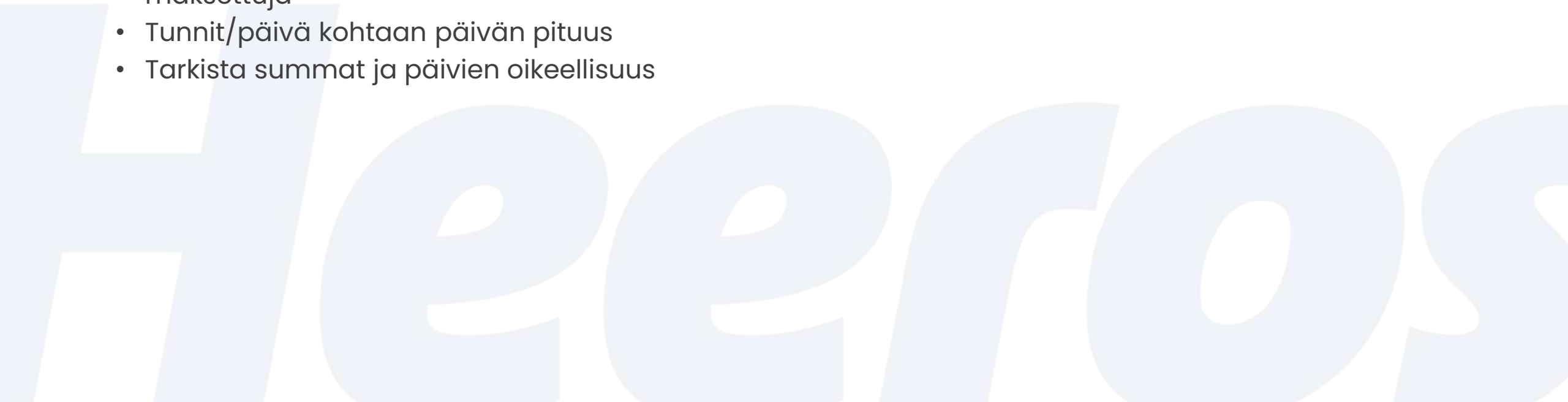
# TTES

- Edellisten lomavuosien lomasaldot
- Lomalaskennalle syötetyt kuukaudet- kohtaan esim jos koko lomavuoden ansainnut -> 12
- Luo/päivitä lomalaskennat
- Lomalaskennan taakse maksetut/käytetyt- kohtaan pidetyt lomapäivät ja lomarahat
- Tunnit/päivä kohtaan päivän pituus
- Laske- painikkeella laskenta
- Tarkista summat ja päivien oikeellisuus
- Lukitse, jos on ok



# TTES

- Kuluvan lomavuoden lomasaldo
- Lomalaskennat- välilehdelle syötetyt kuukaudet- kohtaan, jos koko lomavuoden ansainnut -> puuttuvat kuukaudet 1.4-28.2
- Lomalaskennat -välilehdellä Luo/päivitä lomalaskennat
- Lomalaskennan taakse maksetut/käytetyt- kohtaan pidetyt lomapäivät ja lomarahat, jos on jo maksettuja
- Tunnit/päivä kohtaan päivän pituus
- Tarkista summat ja päivien oikeellisuus





**Prosentti**

# Esimerkki 1

## Esimerkki 2

# Vuosilomakorvaus työsuhteen kestäessä

- Työntekijällä, joka sopimuksensa mukaisesti on lomanmääräytymisvuoden aikana työssä niin harvoin päivinä tai niin lyhyen ajan, ettei hänelle tästä syystä kerry täysiä lomanmääräytymiskauksia, on oikeus lomapalkkaa vastaavaan lomakorvaukseen. (MaRa TES)

- Ravintola Raisa
- ✓ Lomamenetelmä: Prosentti
- ✓ Lomasääntö: 35 tuntia
- ✓ Kuukauden lomapäivien- ja lomarahojen kertyminen kuukaudessa 2 tai 2,5.
  - ✓ **Oikeutettu lomakorvaukseen**
- ✓ Lomaprocentti riippuu työsuhteen pituudesta 9% tai 11,5%. Lomaprocentilla tarkoitetaan lomakorvauksen prosenttia.

Yleistä	Verotus	Ohjous	Ay-Tiedot	Paikkatiedot	Lisät	<b>Loma</b>	KTA	Muistio	Maksu
Lomamenetelmä:	Prosentti								
Lomasääntö	35 tuntia								
Kuukauden lomapv	2.00								Oikeutettu lomakorvaukseen <input checked="" type="checkbox"/>
Kuukauden lomarahapv	2.00								Ei lomarahoja <input type="checkbox"/>
Lomaprocentti:	9.000000								
Lomataulu:	<input type="text"/>								
Viikkotyöaika	0.0000								

# Esim 5 Vuosilomakorvaus työsuhteen kestäessä

**Lomalaskentojen hallinta**

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukat Henkilöohjaukset Lomapäivät **Lomalaskennat** Lajitukset

[Luo/päivitä lomalaskennat](#) [Lomapäiväpäivitys](#) [Lukitse kaikki](#) [Avaa kaikki](#) [Sarakkeet](#)

Näytä päättyneet työsuhteet

Lukittu	Lomalask	- Hlö	Nimi	Vuosi	Ikä	Ans.	Lomarahapäivät	Työpäivät	Työp. tuot	Tunnit
<input type="checkbox"/>	2021	18	Ravintola Raisa	2021	10	<input type="text"/>	0,00	21	21	15,00
<input type="checkbox"/>	2021	15	Ravintola Raisa	2021	12	<input type="text"/>	0,00	9	9	1,00
<input type="checkbox"/>	2021	16	Ravintola Raisa	2022	1	<input type="text"/>	0,00	10	10	16,00
<input type="checkbox"/>	2021	15	Ravintola Raisa	2022	2	<input type="text"/>	0,00	0	0	0,00
<input type="checkbox"/>	2021	16	Ravintola Raisa	2022	3	<input type="text"/>	0,00	10	10	15,00

**Yleistä** Laskenta Ohjaus Teksti

Tunnus:  työntekijä

Tyyppi:  ▼

Tuotaja:  Q Vuosilomakorvaus

Nimi:

Nimi SE:

Nimi EN:

Erroin:

Hinnan esityttö:  ▼

Maksettaessa palkkalajin tyyppinä AE ja hinnan esityttönä LR – Lomaraha.

**Laskenta**

Henkilö:  Ravintola Raisa

Lomapalkkamenetelmä:  ▼

Vuosi:

Alkupäivämäärä:  ☑

Loppupäivämäärä:  ☑

Lomalaskentasumma:

Laskentakoodi:

**Lomapalkka**

Lomapäiväpalkko:

Lomaraha EUR:

Lomapäivien lkm:  Lomapäivät lukittu

Lomarahat lkm:  Lomarahat lukittu

Lisäpäivät:

Päivät lomapalkka listä:  Lisäpäivän hinta

TES lisäpäivät:  TES lisäpäivän hinta

Lomapäivien enimmäismäärä:

Lomatoulu:

Lukittu:

Lomapalkka prosentilla 9 summasta 750

**Lisäpäivät**

# Lisäpäivä lomalaskennassa (1)

- Lomalaskentaan on mahdollisuus tallentaa palkansaajalle kertyneet vuosilomalain mukaiset lisäpäivät suoraan taulukossa olevaan *Lisäpäivät*-sarakkeeseen tai syöttää tieto lomalaskennalle.
  - Lisäpäivän hinta tulee antaa manuaalisesti
  - Lomalaskennassa näkyvä lomapalkka ei sisällä lisäpäivien palkkaa.

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöryhmittely Lomapäivät **Lomalaskennat** Lajihajukset

[Luo/päivitä lomalaskennat](#) [Lomapäiväpäivitys](#) [Lukitse kaikki](#) [Avaa kaikki](#) [Sarakkeet](#)

Näytä päättynyt työsuhteet

Nro	Vuosi	Nimi	Tila	Vuosi	Menetelmä	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Loma Pv	Lisäpäivät
36	2021	Työntekijä Ahkera		2021	Prosentti	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	1

**Laskenta**

Henkilö: 3 Työntekijä Ahkera

Lomapaikkamenetelmä: Prosentti

Vuosi: 2024

Alkupäivämäärä: 1.04.2024

Loppupäivämäärä: 31.03.2025

Lomalaskentasumma:

Laskentakoodi: 2024

Lomapalkka: 642.24

Lomapäiväpalkka: 128.45

Lomarahat EUR: 513.80

Lomapäivien lkm: 5 Lomapäivät lukittu

Lomarahat lkm: 4 Lomarahat lukittu

Lisäpäivät: 1

Päivät lomapalkka lisistä: 0 Lisäpäivän hinta 120.00



## Lisäpäivä lomalaskennassa (2)

- Kun maksetaan lomapalkkaa, näkyvät jäljellä olevat lisäpäivät lomalaskentatunnuksen perässä viimeisenä tietona.
- Hinnan esitäyttö LIS, Lomapalkka lisäpäivä. Käyttämällä tätä hinnoittelusääntöä, kytkeytyvät käytetyt lisäpäivät valittuun lomalaskentaan, ja niiden saldoa pystyy tällä tavoin seuraamaan.
- Lisäpäivien hinnoittelu on oletusarvoisesti lomalaskennassa tallennettu lisäpäivän hinta, mutta ellei sitä ole annettu, käytetään kyseisen lomalaskennan lomapäiväpalkkaa.
  - Lisäpäivät on lisätty myös lomatilanneraporttiin sarakkeiksi, ja ne hinnoitellaan raportille lomapäiväpalkan mukaisesti, vaikka lisäpäivän hinta olisi tallennettu.

Yleistä	Laskenta	Ohjaus	Teksti
Tunnus	LOMA LISAP	Ryhmittelylaji	
Tyyppi:	A -Lomapalkka		
Tulolaji	201	Aikapalkka	
Nimike:	Lomapalkka lisäpäivistä		
Nimike SE:			
Nimike EN:			
Kerroin:	1.0000		
Hinnan esitäyttö:	LIS -Lomapalkka lisäpäivä		



**Lähtötietojen  
antaminen**

# Lähtötiedot

- Mikäli ePalkat on otettu käyttöön kesken lomavuoden, tarvitaan lomalaskentaa varten lähtötietoja.
- Lähtötiedot ovat yleensä lomapäivien ja lomarahojen lukumäärät.
- Joihinkin lomalaskentamenetelmiin, kuten KTA ja Prosentti tarvitaan muitakin lähtötietoja.
- Jotta lomalaskennan euromääräiset summat menevät oikein, tulee lomapäivien lukumäärät syöttää ansaitun mukaan.



# Sarakkeiden valinta

- Lähtötietoja varten tarkista, että lomalaskennoilla sinulla näkyy tarvittavat sarakkeet:

**Lomalaskentojen hallinta**

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät **Lomalaskennat** Lajiohjaukset

[Luo/päivitä lomalaskennat](#) [Lomapäiväpäivitys](#) [Lukitse kaikki](#) [Avaa kaikki](#) **Sarakkeet**

Näytä päättyneet työsuhteet

Nro	Nimi	Tila	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Syötetyt kuukaudet	Syöt. käyt. lomapv	Syötetyt käytetyt lomarahapäivät
1	Kuukausi Normi								

**Sarakkeiden valinta lomalaskentataulukoon**

Henkilön numero <input checked="" type="checkbox"/>	Henkilön nimi <input checked="" type="checkbox"/>	Laskentamenetelmä <input checked="" type="checkbox"/>
Lomalaskentatunnus <input checked="" type="checkbox"/>	Tila <input checked="" type="checkbox"/>	Lomavuosi <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Syötetyt tunnit <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>Syötetty summa <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>Syötetyt kuukaudet <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Syötetyt lomapäivät <input checked="" type="checkbox"/></b>	Syötetyt lomarahapäivät <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Syötetyt käytetyt lomapäivät <input checked="" type="checkbox"/></b>	Syötetyt käytetyt lomarahapäivät <input checked="" type="checkbox"/>	
Lomapäivät <input checked="" type="checkbox"/>	Lomarahapäivät <input checked="" type="checkbox"/>	Lisäpäivät <input checked="" type="checkbox"/>
Lomapaikka <input checked="" type="checkbox"/>	Käytetyt lomapäivät <input checked="" type="checkbox"/>	Lomarahat <input checked="" type="checkbox"/>
Ohjaus: Käytä maksupv <input checked="" type="checkbox"/>	Kustannuspaikka <input checked="" type="checkbox"/>	Loma KTA <input checked="" type="checkbox"/>
KK-jakaja <input checked="" type="checkbox"/>	Lisien osuus (eurot) <input checked="" type="checkbox"/>	Työsuhteen alkupvm. <input checked="" type="checkbox"/>
Prosenttilisät <input checked="" type="checkbox"/>		

[Palauta oletukset](#)

OK  Keskeytä

# Lähtötietojen syöttäminen esim. 1

- Esimerkiksi ePalkkojen käyttö aloitetaan 1.4.2024 ja lomien lähtötiedot syötetään lomavuodelta 2023
- Lomia ansaittu 30 ja jäljellä vielä talvilomasta 4 päivää. Lomarahat on jo maksettu pois.
- Kirjataan syöt.lomapv 30 ja päivitetään lomalaskenta
- Lomapalkka lasketaan  $2000/25*30=2400$  ja lomapäiväpalkka 80 €

Laskenta

Henkilö: 9 Kapula Jaana

Lomapalkkamenetelmä: KK-palkka

Vuosi: 2023

Alkupäivämäärä: 1.04.2023

Loppupäivämäärä: 31.03.2024

Lomalaskentasuunnitelma: [ ]

Laskentavuosi: 2023

Lomapalkka: 2400.00

Lomapäiväpalkka: 80.00

Lomarahat Etil: 0.00

Lomapäivien lkm: 30 Lomapäivät laskittu: [ ]

Lomarahat lkm: 0 Lomarahat laskittu: [ ]

Lämpö: 0

Päivät lomapalkki basis: 0 Lämpöjen hinta: 0.00

TES lämpö: 0 TES lämpöjen hinta: 0.00

Lomapäivien enimmäismäärä: 0

Lomastaus: PV Q PV

Laskittu: [ ]

Lomapalkka laskettu kuukausipalkan perusteella

Kuukausipalkka: [ ]

Kokonaispalkka: 2000.00

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät **Lomalaskennat**

Luo/päivitä lomalaskennat Lomapäiväpäivitys Lukitse kaikki Sarakkeet

Nro	Tunnus	Nimi	Vuosi	Menetelmä	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Syötetyt kuukaudet	Loma Pv	Ans lomarahat	Loma Palkka	Käyt.lomapv
9	2023	Kapula Jaana	2023	KK-palkka	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0	2400.00	

# Lähtötietojen syöttäminen esim. 1

- Käytetyt lomapäivät  $30-4= 26$
- Kirjaa syöt.käyt.lomapv.-kenttään

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   Taulukot   Henkilöohjaukset   Lomapäivät   **Lomalaskennat**

Luo/päivitä lomalaskennat   Lomapäiväpäivitys   Lukitse kalkki   Sarakkeet

Nro	Tunnus	Nimi	Vuosi	Menetelmä	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Syötetyt kuukaudet	Syöt. käyt. lomapv	Syötetyt käytetyt lomarahapäivät
9	2023	Kapula Jaana	2023	KK-palkka	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	26	0

# Lähtötietojen syöttäminen esim. 2

- KTA-laskentaa varten tulee antaa lähtötietoihin lomavuoden aikana kertyneet tunnit ja summat ennen ePalkkoihin siirtymistä.
- Huomoi, että lomapäivien ja lomarahojen lukumäärä tulee antaa desimaaleina esim. 22,5

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   Taulukot   Henkilöohjaukset   Lomapäivät   **Lomalaskennat**   Lajiohjaukset

[Luo/päivitä lomalaskennat](#)   [Lomapäiväpäivitys](#)   [Lukitse kaikki](#)   [Avaa kaikki](#)   [Sarakkeet](#)

Näytä päättyneet työsuhteet

Nro	Nimi	Vuosi	Menetelmä	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Syöt. käyt. lomapv	Syötetyt käytetyt lomarahapäivät
27	Metalli Mestari	2024	KTA	2320	2500	22.50	22.50	0	0

# Lähtötietojen syöttäminen esim. 3

- Mikäli käytössä on lomataulukot, tulee syöttää tieto, kuinka monelta kuukaudelta henkilö on ansainnut loma ennen ePalkkoihin siirtymistä.

Lomalaskentojen hallinta   Palkkalajit   Taulukot   **Henkilöohjaukset**   Lomapäivät   Lomalaskennat   Lajiohjaukset

Päivitä kaikki

Nro	Nimi	Työsuhde	Lomapv/kk	Lomarahat/kk	Lomasääntö	Lomamenetelmä
1	Kuukausi Normi	1.01.2022	2.50	2.50	TES 1 (38)	Kk-palkka

Nro	Nimi	Vuosi	Menetelmä	Syöt. tunnit/pv	Syöt. summa	Syöt. lomapv	Syöt. lomarahapv	Syötetyt kuukaudet	Syöt. käyt. lomapv	Syötetyt käytetyt lomarahapäivät	Loma Pv	Ans lomarahat
1	Kuukausi Normi	2024	Kk-palkka	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0	0	38.00	38

A person wearing purple shorts and sneakers stands on a wooden dock, looking out over a calm lake. The sun is high in the sky, creating a bright reflection on the water and a lens flare effect. The background is a dense forest of evergreen trees under a blue sky with scattered white clouds.

**Lomakorvaus  
joka tilissä**

# Lomakorvaus joka palkan yhteydessä

Pikku Apulainen

- Maksetaan lomakorvausta joka palkan yhteydessä

Apulainen Pikku

Au	Ei Huom	Rivi	Laji	Tulolaji	Nimike	Lkm	a-hinta	Kerroin	Yht	Lomakoodi	Luk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	AIKA	201	Aikatyö	80.00	15.00	1	1200.00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	TYELTT	413	Työntekijän TyEL-maksu	1.00	1338.00	0.0715	95.67		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	TV	414	Työttömyysvakuutusmaksu	1.00	1338.00	0.0079	10.57		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	LOMAKKK	254	Lomakorvaus 11,5% tilin yhteydessä	1.00	1200.00	0.115	138.00		<input type="checkbox"/>

Verolaskenta   Dimensiojako   Tarkista rivit



# Lomapalkkalaji

Yleistö Laskenta Ohjaus Teksti Värät

Tunnus	LOMAKKK	Ryhmittelylaji
Tyyppi	A -Lomapalkka	
Tulolaji	234	Vuosilomakorvaus
Nimike	Lomakorvaus 11,5% tilin yhteydessä	
Nimike SE:		
Nimike EN:		
Keroin:	0.1150	
Hinnan esiläyttö:	PL -Kauden lomapalkka	
a-hinta:	0.00	
Tilinro:	4500	Työntekijäpalkat (muku)
Kp Tili Keroin:	1.000	
Ei käytössä	<input type="checkbox"/>	
Automaattilaskenta:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kerta	<input type="checkbox"/>	
Vain tähän yritykseen	<input type="checkbox"/>	
Oletusrivinumero	0	
Yksikkö:	EUR	
Tulorakisteriviyksikkö	-	

OK Keskeytä

Palkkalajin tyyppinä A-lomapalkka, jolloin maksettu lomapalkka voidaan erotella raporteilla.

Palkkalajilla hinnan esitäyttönä **PL-Kauden lomapalkka**.  
(Kauden ansiot, jotka vaikuttavat Vuosilomapalkkaan (+/-)).

- Palkkalajit, joista halutaan maksaa lomakorvausta, tulee olla merkittynä + lomamääräytymispalkkaan.

Palkkalaji tulee olla automaattilaskennassa.

# Lomapalkkalaji maksulla

## Tapahtumien syöttö (*Tapahtumat – Maksut*)

- Valitaan lomapalkka –tyyppinen palkkalaji
- Maksettava lukumäärä tulee olla 1
- A-hinta-kenttä jätetään tyhjäksi.  
Verolaskenta hinnoittelee palkkarivin kun se on automaattilaskennassa.

Maksun rivi Teksti

Palkkalaji:	LOMAKKK	Lomakorvaus 11,5% tilin yhteydessä
Lomalaskenta-koodi	- Valitse lomalaskenta - v	
Selite:		
Rivinumero	20	
Kustannuspaikka	- v	
Projekti	- v	
Työväihe	- v	
Lim:	1.00	
a-hinta:		
Lukittu	<input type="checkbox"/>	
Kerroin:	0.1150	
Jakaja	0.00	
Yhteensä:	0.00	
Kiljanpid. til:	4500	
Tili Lukittu	<input type="checkbox"/>	
Kerta	<input type="checkbox"/>	
Automaattilaskenta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ei tulosteta	<input type="checkbox"/>	
Fi Hinnoittelu	<input type="checkbox"/>	

✓ OK Keskeytä

# Tapahtumien tallennus

Ennen verolaskentaa lomapalkka ei olla vielä hinnoiteltu.

Apulainen Pikku

Au	Ei Huom	Rivi	Laji	Tulolaji	Nimike	Lkm	a-hinta	Kerroin	Yht	Lomakoodi	Luk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	AIKA	201	Aikatyö	80.00	15.00	1	1200.00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	TYELTT	413	Työntekijän TyEL-maksu	1.00	1338.00	0.0715	95.67		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	TV	414	Työttömyysvakuutusmaksu	1.00	1338.00	0.0079	10.57		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	LOMAKKK		Lomakorvaus 11,5% tilin yhteydessä	1.00		0.115			<input type="checkbox"/>

Verolaskenta Dimensiojako Tarkista rivit

Verolaskennan jälkeen lomapalkka on hinnoiteltu.

Apulainen Pikku

Au	Ei Huom	Rivi	Laji	Tulolaji	Nimike	Lkm	a-hinta	Kerroin	Yht	Lomakoodi	Luk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	AIKA	201	Aikatyö	80.00	15.00	1	1200.00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	TYELTT	413	Työntekijän TyEL-maksu	1.00	1338.00	0.0715	95.67		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	TV	414	Työttömyysvakuutusmaksu	1.00	1338.00	0.0079	10.57		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	LOMAKKK	234	Lomakorvaus 11,5% tilin yhteydessä	1.00	1200.00	0.115	138.00		<input type="checkbox"/>

Verolaskenta Dimensiojako Tarkista rivit

Apulainen Pikku (01.01.2019) 04.04.1984

Enn.pid al. tulo	Vero	Maksetaan	Maksupäivä	Eläke	Tunnit
1338.00	133.80	1097.96	31.05.2024	TYEL	80

# Lopputilin maksaminen

# Työsuhde päättyy ja maksetaan lomakorvaus

Teodor Anikka

- Työsuhde päättyy ja maksetaan henkilölle lopputilissä jäljellä olevat lomapäivät.

Anikka Teodor

Au	Ei Huom	Rivi	Laji	Tulolaji	Nimike	Lkm	a-hinta	Kerroin	Yht	Lomakoodi	Luk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	AIKA	201	Aikatyö	40.00	25.00	1	1000.00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	TYELTT	413	Työntekijän TyEL-makuu	1.00	1000.00	0.0715	71.50		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	TV	414	Työttömyysvakuutusmaksu	1.00	4590.62	0.0079	36.27		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	LTL	234	Lopputililomapäivä 2023	22.00	121.88	1	2681.36	2023	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	LTL	234	Lopputililomapäivä 2024	22.00	41.33	1	909.26	2024	<input type="checkbox"/>

Verolaskenta Dimensiojako Tarkista rivit



# Viimeisen palkan maksaminen

Jos lopputilin yhteydessä maksetaan vielä normaalia palkkaa, joka kuuluu ottaa huomioon lomakorvauksen laskennassa:

1. Lisää maksuille kaikki palkkarivit, jotka henkilölle maksetaan. Jätä lomakorvaus vielä kirjaamatta.
2. Tee maksulle verolaskenta.
3. Päivitä kuluvan lomavuoden lomalaskenta.
4. Tulosta lomatilanneraportti.
5. Lisää lomakorvaukset lomavuosittain palkkariveille.



# Lomalaskenta keskeneräiseltä lomavuodelta

Lomalaskentojen hallinta Paikkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät Lomalaskennat

Alkupäivä 1.04.2024  Lukittu

Päätymispäivä 31.03.2025  Lukittu

Lomavuosi 2024

Laskentatunnus 2024 [Poista kaikki nämä laskennat](#)

Ensimmäinen henkilö 3  Anikka Teodor

Viimeinen henkilö 3  Anikka Teodor

Lomalaskentojen hallinta Paikkalajit Taulukot Henkilöohjaukset **Lomapäivät** Lomalaskennat

[Päivitä henkilöiden lomakalenteri](#)

Lukittu	Lomalask	Hlo	Nimi	Vuosi	Kk	Ans.	Lomarahapäivät
<input type="checkbox"/>	2024	3	Anikka Teodor	2024	4	2.50	2.50
<input type="checkbox"/>	2024	3	Anikka Teodor	2024	5	2.50	2.50
<input type="checkbox"/>	2024	3	Anikka Teodor	2024	6	2.50	2.50

Lomalaskentojen hallinta Paikkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät **Lomalaskennat**

[Luo/päivitä lomalaskennat](#) [Lomapäiväpäivitys](#) [Lukitse kaikki](#) [Sarokkeet](#)

Nro	Tunnus	Nimi	Vuosi	Menetelmä	Syöt. lomapv	Loma Pv	Ans lomarahat	Loma Palkka
3	2024	Anikka Teodor	2024	Prosentti	0.00	8.00	8	330.63

# Lomatilanneraportti

### Lomatilanne

**Rajaus** Taulukko

Alkupvm

Loppupvm

Ensimmäinen henkilö

Viimeinen henkilö

Ryhmä(t)

Kustannuspaikka

Laskentakoodi

### Lomatilanneraportti

*Uusilomavuosi*

Laskentakoodi: Kaikki

Henkilö	Lomapäivät			EUR	Lomarahat			Oheiskulut	
	Pid.	Jäj.	Lisäp.		Maks.	Jäj.	EUR	Eläke	Muut
<b>Ankka Teodor (3)</b>									
2022	15	15	0		15				
2023	28	6	22	2681.36	6	22	1340.68	689.78	143.19
2024	8	0	8	330.64	8	8	165.32	85.06	17.65
<b>Yhteensä</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>3012.00</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>1506.00</b>	<b>774.83</b>	<b>160.84</b>

# Lopputilinpalkkalaji

**Yleistä** Laskenta Ohjaus Teksti Värit

Tunnus	LTL	Ryhmittelylaji
Tyyppi:	F -Lopputilin lomapalkka	
Tulolaji	234	<a href="#">Vuosilomakorvaus</a>
Nimike:	Lopputilinlomapalkka	
Nimike SE:		
Nimike EN:		
Kerroin:	1.0000	
Hinnan esitäyttö:	LP -Lomapalkka päivä	

- Lopputilin lomapalkalle voidaan käyttää tyyppiä F – Lopputilin lomapalkka.
- Hinnan esitäyttönä voidaan käyttää samaa, mitä lomapalkkaa maksettaessakin esim. LP-Lomapalkka päivä.

# Lopputilin maksaminen

Maksun rivi Teksti

Palkkioaji: LTL Q Lopputilinlomapalkka

Lomalaskenta-koodi: - Valitse lomalaskenta - v

Selite: - Valitse lomalaskenta -

Rivinumero: 2022 0 (15) 0 | 0  
2023 22 (28) 22 | 0  
2024 8 (8) 8 | 0

Kustannuspalikka: 2024 8 (8) 8 | 0

Projekti: projekti 2 v

Työvaihe: - v

lkm: 22.00

a-hinta: 121.88 Lomapalkka päivä 2023

laskittu:

Kerros: 10000

Jakaja: 0.00

Yhteensä: 2681.36

Kirjanpid. tili: 5300 Q

Tili laskittu:

Kerto:

Automaattilaskenta:

Ei tulosteta:

Ei Huomautuksia:

OK Keskeytä

Lopputilin lomakorvausta maksettaessa valitse oikea lomavuosi.

HUOM! Mikäli lomaa on jäljellä usealta eri lomavuodelta, tulee näistä tehdä erilliset palkkarivit.

Maksun rivi Teksti

Palkkioaji: LTL Q Lopputilinlomapalkka

Lomalaskenta-koodi: 2024 8 (8) 8 | 0 v

Selite:

Rivinumero: 25

Kustannuspalikka: 3 - Tuotanto v

Projekti: projekti 2 v

Työvaihe: - v

lkm: 22.00

a-hinta: 41.33 Lomapalkka päivä 2024

laskittu:

Kerros: 10000

Jakaja: 0.00

Yhteensä: 909.26

Kirjanpid. tili: 5300 Q

Tili laskittu:

Kerto:


Automaattilaskenta:

Ei tulosteta:

Ei Huomautuksia:

OK Keskeytä

# Tapahtumien tallennus

**Ankka Teodor** (01.01.2003) 03.03.1983 

Enn.pid al. tulo	Vero	Maksetaan	Maksupäivä	Eläke	Tunnit
<b>4590.62</b>	<b>688.59</b>	<b>3794.26</b>	<b>28.06.2024</b>	<b>TYEL</b>	<b>40</b>

Ankka Teodor

Au	Ei Huom	Rivi	Laji	Tulolaji	Nimike	Lkm	α-hinta	Kerroin	Yht	Lomakoodi	Luk
<input type="checkbox"/>		5	AIKA 	201	Aikatyö	40.00	25.00	1	1000.00		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	TYELTT 	413	Työntekijän TyEL-maksu	1.00	1000.00	0.0715	71.50		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		15	TV 	414	Työttömyysvakuutusmaksu	1.00	4590.62	0.0079	36.27		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		20	LTL 	234	Lopputilinlomapalkka 2023	22.00	121.88	1	2681.36	2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		25	LTL 	234	Lopputilinlomapalkka 2024	22.00	41.33	1	909.26	2024	<input type="checkbox"/>

[Verolaskenta](#) [Dimensiojako](#) [Tarkista rivit](#)

A close-up photograph of a person's hands holding a black smartphone. Another hand is pointing at the screen. The person is lying on a lounge chair outdoors, with their legs and feet visible in the background. The background is a blurred outdoor setting with greenery and a tiled roof.

**Raportointi**



**Palkkalaskelma**

# Lomapäivät palkkalaskelmalla

- Mikäli lomapäiviä seurataan palkkalaskelmalla, niin palkkakaudella maksettavat lomapäivät vaikuttavat kertyneisiin lomapäiviin vähentävästi.
- Maksetut loma- ja lomarahapäivät kuittaantuvat pidetyiksi/maksetuiksi, kun kyseinen kausi päätetään (Pääkäyttäjätöiminnot – Kauden päätös). Samalla palkansaajan kyseinen lomalaskenta lukittuu automaattisesti ja lomalaskennan Tila-sarakkeeseen tulee Maksettu (M) -merkintä.

Lomalaskentojen hallinta Palkkalajit Taulukot Henkilöohjaukset Lomapäivät **Lomalaskennat**

Luo/päivitä lomalaskennat Lomapäiväpäivitys Lukitse kaikki Sarakkeet

Nro	Tunnus	Nimi	Tila	Vuosi	Menetelmä	Loma Pv	Ans lomarahat	Loma Palkka	Käyt.lomapv	Lomarahat (kpl)	
3	2023	Ankka Teodor	M	2023	Prosentti	28.00	28	3412.63	28.00	6.00	

# Lomat palkkalaskelmalla

## Palkkalaskelman tulostus

Rajaus Sähköposti Verkkopalkka **Lisäasetuksia**

- Tulosta pekkaserittely
- Poimi kaikki tiedot pekkastaulukosta
- Pekkastunnit päivinä
- Noudata henkilön tulostustapaa
- Laaja verotuserittely
- Piilota henkilötunnus
- Ei pankkitiliä
- Tulosta tunnit
- Tulosta työaikatunnit
- Tulosta päivät
- Tulosta netto
- Tulosta brutto
- Tulosta lomasaldo
- Tulosta lomavuosi
- Sisällytä nyk.vuoden lomapäivät

## Palkkalaskelman tulostus

Rajaus Sähköposti Verkkopalkka Lisäasetuksia Aineistot **Lomake**

Lomalaskentojen saldo	Lomapalkat
Loma KTA	Lomasaldo
Nykyisen kauden lomat	Lomarahat
Lisäpäivät	Lomapalkka+raha
Lomalaskentojen saldo	Lomapalkat
Loma KTA (KTA3)	Lomasaldo
Nykyisen kauden lomat	Lomarahat
Lisäpäivät	Lomapalkka+rahat

Palauta oletukset



**Muut raportit**

# Lomaraportointi

- Lomalaskentaan liittyvät raportit löytyvät *Raportit – tarvittaessa –valikosta*.
- **Lomaraportit**
  - Henkilöeritelmä, palkansaajille toimitettava lomapalkkalaskelma
- **Lomalaskenta**
  - Raportti haluamastasi lomalaskennasta
- **Lomatilanne**
  - kertyneet, pidetyt ja jäljellä olevat lomapäivät lomalaskennoittain tai kaikki lomalaskennat kerrallaan



A person wearing purple shorts is standing on a wooden dock, looking out over a calm lake. The sun is high in the sky, creating a bright reflection on the water's surface. The background is a dense forest of evergreen trees under a blue sky with scattered white clouds.

# Lomatilanneraportti

# Lomatilanneraportti

- Lomatilanneraportti kannattaa ottaa ilman päivämäärärajoituksia ja laskentakoodina "Kaikki" silloin, kun halutaan tietää todellinen lomatilanne.
- Otsikoksi voidaan laittaa haluttu nimi.
- Mikäli halutaan tietyn hetken tilanne esim. vuoden loppu, laitetaan rajaukselle vain loppupäivämäärä 31.12.2022 (ei alkupvm.).

### Lomatilanne

**Rajaus** Taulukko

Alkupvm	dd.mm.yyyy	<input type="checkbox"/>
Loppupvm	dd.mm.yyyy	<input type="checkbox"/>
Ensimmäinen henkilö	1	<input type="checkbox"/> Pennonen Kroisos
Viimeinen henkilö	5	<input type="checkbox"/> Kumiankka Unkka T
Ryhmä(t)		
Kustannuspaikka		<input type="checkbox"/>
Laskentakoodi	<b>Kaikki</b> v	
Kaikki	<input type="checkbox"/>	
Lajittelu	<b>Numero</b> v	
Yhteenveto	<input type="checkbox"/>	
Tulostetaan myös päättyneet työsuhteet	<input type="checkbox"/>	
Sisällytä määräaikaiset	<input type="checkbox"/>	
Piilota summat	<input type="checkbox"/>	
Käytä KTA-päivämäärää	<input type="checkbox"/>	
Piilota lomarahat	<input type="checkbox"/>	
Piilota nollosaldot	<input type="checkbox"/>	
Piilota nimet	<input type="checkbox"/>	
Otsikko	<b>Lomatilanneraportti tilanne 31.5.2024</b>	
	<b>Laskentakoodi: Kaikki</b>	

Tulosta

# Lomatilanneraportti

- Lomatilanneraportti noutaa tiedot ansaituista lomapäivistä lomalaskentojen tietojen perusteella.
- Käytetyissä päivissä huomioidaan lomalaskennalta löytyvät käytetyt päivät JA **avointen kausien** verolasketut lomapäivät.
- Muut sarakkeeseen tuotetaan seuraavat kulut:
  - Tyött.vak.
  - Tap.vak.
  - Ryhmähenk.vak.
  - Oma
  - Sotu

## Lomatilanneraportti tilanne 31.5.2024

*Uusilomavuosi*  
Laskentakoodi: Kaikki

Henkilö	Lomapäivät			EUR	Lomarahat			Oheiskulut		
	Pid.	Jälj.	Lisöp.		Maks.	Jälj.	EUR	Eläke	Muut	
<b>Pennonen Kroisos (1)</b>										
2022	24	24	0		24					
2023	30	0	30	3600.00	30	30	1800.00	926.10	192.24	
<b>Yhteensä</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>3600.00</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>1800.00</b>	<b>926.10</b>	<b>192.24</b>	
<b>Pulivari Paavo (2)</b>										
2022	30	30	0		30					
2023	28	0	28	4144.00	28	28	2072.00	1066.05	221.29	
<b>Yhteensä</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>4144.00</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>2072.00</b>	<b>1066.05</b>	<b>221.29</b>	
<b>Ankka Teodor (3)</b>										
2022	15	15	0		15					
2023	28	28	0		6	22	1340.68	229.93	47.73	
2024	22	22	0		8	8	165.32	28.35	5.88	
<b>Yhteensä</b>	<b>65</b>	<b>65</b>			<b>51</b>	<b>21</b>	<b>1506.00</b>	<b>258.28</b>	<b>53.61</b>	
<b>Apulainen Pikku (4)</b>										
2023	0	0	0							
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
	<b>177</b>	<b>119</b>	<b>58</b>	<b>7744.00</b>	<b>163</b>	<b>75</b>	<b>88</b>	<b>5378.00</b>	<b>2250.43</b>	<b>467.14</b>



A close-up photograph of a person's hands holding a black smartphone. Another hand is pointing at the screen. The person is lying on a lounge chair outdoors, with their legs visible in the background. The background is a blurred green landscape.

# Lomaraaportti

# Lomaraportit

- Henkilöeritelmä, palkansaajille toimitettava lomapalkkalaskelma

## Lomatilanneraportti tilanne 31.5.2024

Työsuhteen osapuolet	
Työnantaja	Työntekijä 1
<b>Uusilomavuosi</b>	<b>Pennonen Kroisos</b>
	010180-1232

Työsuhde	
Ajalta	1.04.2023-31.03.2024
Työsuhde	1.04.2022
Lomaoikeus	30päivää

Vuosilomapalkan laskentakaavio		KK-palkka
<b>1. Kuukausipalkka</b>		
<u>3000.00€ / kk +</u>	€ / kk =	<b>120.00 /pv X 30 pv = 3600.00</b>
25		
<b>2. Tuntipalkka</b>		
Kertyneet lomapäivät	Kerroin	Lomapalkka
Lomakeskituntiansio	Ei tuntitietoja	Lomapäiväpalkka
<b>3. Päiväpalkka</b>		
Kertyneet lomapäivät	Kerroin'	Lomalkka
Lomamäärätymisvuoden ansio		Lomapäiväpalkka
Työpäivät		
<b>4. Prosentti</b>		
%	€:sta =	

Kesälomapäivät: 24.00  
Talvilomapäivät: 6.00  
Lomaraha: 1800.00



**Lomalaskelma**

# Lomalaskenta

- Raportti haluamastasi lomalaskennasta

**Lomalaskenta**

Lomalaskenta	2023	
Ensimmäinen henkilö	1	Q Pennonen Kroisos
Viimeinen henkilö	1	Q Pennonen Kroisos
Raportin otsikko	Lomalaskentaraaportti	
Otsikko lukittu	<input type="checkbox"/>	

**Lomalaskentaraaportti**  
*Uusilomavuosi*  
2023  
1-1

KK	1 Pennonen Kroisos		1.04.2023	31.03.2024	Lomapalkka	<b>3600.00</b>	
	KK-palkka	Kuukausipalkka	3000.00	Lisät	12 kuukaudelta	Lomapäivät	<b>30.00</b>
	Laskentatunnus: 2023		Prosenttilisät	% yhteensä	Lomapäiväpalkka	<b>120.00</b>	
						<b>3600.00</b>	



**Kiitos!**

[www.heeros.com](http://www.heeros.com)

Aija Suvanto