|  |
| --- |
| Ilmoitus uudesta aineistonhoitajasta/aineistonhoitajalle avattavasta käyttöoikeudesta tai aineistonhoitajan muutoksesta |
| **Valtuuttaja** | Yrityksen tai yhteisön nimi*Teksti* | Y-tunnus*Teksti* |
| Yhteyshenkilön nimi*Teksti* | Puhelinnumero*Teksti* |
| Tilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään.*Teksti* |
| Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (edellytetään nimenkirjoitusoikeutta yksin)*Teksti* |
| **Aineistonhoitajan** **tiedot** | Yrityksen tai yhteisön nimi*Teksti* | Y-tunnus*Teksti* |
| Yhteyshenkilön nimi*Teksti* | Puhelinnumero*Teksti* |
|  | Aineistosiirtoon käytettävä yhteys[x]  WS-kanava, WS-kanavan asiakasnumero: *asiakasnro*[ ]  Yritysverkkopankki, yritysverkkopankin asiakasnumero: *asiakasnro* [ ]  Valtuuttavalle yritykselle avataan oma WS-kanava |
|  |
| [ ]  Aiemman/aiempien aineistonhoitajien käyttöoikeudet poistetaan. Vanhoja käyttöoikeuksia ei poisteta ilman pyyntöä. |
| **Aiemman aineistonhoitajan tiedot** | Yrityksen tai yhteisön nimi*Teksti* | Poiston päivämäärä (pp.kk.vvvv / heti)*Teksti* |
|  |
| **Tässä valtakirjassa annettavat käyttöoikeudet tulevat voimaan** *pp.kk.vvvv* **alkaen.** |
| **Eräsiirtotiliote** | Eräsiirtotiliotteen nouto[x]  Kyllä [ ]  Ei |
| Aineistomuoto[x]  KTO/TITO [ ]  XML | Tiliotteen muodostumistiheys[x]  Päivittäin [ ]  Viikoittain [ ]  2 krt/kk [ ]  1 krt/kk |
| **Saapuvat** **viitemaksut** | Saapuvat viitemaksut -sopimus[x]  Kyllä [ ]  Ei |
| Aineistomuoto[x]  KTL/SVM [ ]  XML | Viiteluettelon muodostumistiheys[x]  Päivittäin [ ]  Viikoittain [ ]  2 krt/kk [ ]  1 krt/kk [ ]  kk viim. pankkipv. |
| **Lähtevät maksut (XML)** | Lähtevät maksut -sopimus (sis. tilisiirrot, valuuttamaksut, palkat ja muut toistuvaissuoritukset, laskut)[x]  Kyllä [ ]  Ei |
| Maksujen erittely[ ]  Ei erittelyä [x]  Eräsiirtotiliotteelle [ ]  Eräsiirto- ja paperi/verkkotiliotteelle [ ]  XML-maksuluettelo |
| **Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan** | Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan -sopimus (saldo- ja tapahtumakysely)[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| Saldotodistuksen tilaaminen WS-kanavan kautta[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| **Verkkolaskusopimus** | Verkkolaskusopimus[ ]  Kyllä [x]  Ei |
| Verkkolaskuosoitteen muoto[ ]  OVT-tunnus [ ]  IBAN-muotoinen tunnus |
| Käyttöönotettavat verkkolaskupalvelut[ ]  Verkkolaskujen lähetys[ ]  Verkkolaskujen vastaanotto[ ]  Kuluttajan e-laskujen lähetys + e-laskuosoitteiden vastaanotto |
| Verkkolaskuosoitteen ilmoittaminen Tieken (Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry) verkkolaskuosoitteistoon[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| **Web Services** **-yhteys** | Web Services -yhteys[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| Saldotodistuksen tilaaminen WS-kanavan kautta[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
|  |
| Allekirjoittamalla pankkiyhteysvaltuutus -valtakirjan Valtuuttaja hyväksyy, että tässä valtuutuksessa määriteltyihin palveluihin lisätään aineistonhoitajalle käyttöoikeus sekä tiedonsaantioikeus. Aineistonhoitaja valtuutetaan myös sopimaan valtakirjassa valittujen palveluiden käyttöönotosta sekä palveluihin liittyvistä muutoksista. Palveluihin sovelletaan Pankkiyhteyssopimuksen yleisiä ehtoja (pl. verkkolaskusopimus).Valtuuttaja vastaa siitä, että toimittaa valtuutuksen pankkiin tietoturvallisella tavalla kuten Verkkopankin/OmaMobiilin kautta verkkoviestin liitteenä tai toimittamalla valtakirjan vastuukonttoriin. Pankki ei vastaa siitä, jos valtuuttaja toimittaa valtuutuksen pankkiin ei-tietoturvallisella tavalla kuten sähköpostiviestin liitteenä.Valtuutus astuu voimaan, kun pankilla on ollut kohtuullinen aika käsitellä valtuutus tai sen muutospyyntö. Pankilla on oikeus periä ja veloittaa Valtuuttajalta ne pankin hinnaston tai erillisen sopimuksen mukaiset maksut ja palkkiot, jotka aiheutuvat tämän valtuutuksen perusteella suoritetuista palveluista ja toimenpiteistä. Palveluiden hinnoittelu löytyy pankin palveluhinnastosta. |
| **Valtuuttajan****allekirjoitus** | Paikka ja aika*Teksti* |
| Allekirjoitus ja nimenselvennys |
| *Teksti* |

# Hyvä asiakkaamme

Varmistaaksesi sujuvan käsittelyn, täytäthän huolellisesti kaikki tarvittavat kohdat valtakirjalle haluamiesi palveluiden osalta. Alla on kerrottu tarkemmin tarvittavista tiedoista palveluittain.

Toimitathan valtakirjan pankkiin mahdollisimman ajoissa, mielellään n. 2 viikkoa ennen haluttua palveluiden voimaanastumispäivää. Voit toimittaa valtakirjan pankkiin jollain seuraavista toimitustavoista:

**Tietoturvallinen toimitustapa:**

1. Verkkopankin/OmaMobiilin kautta verkkoviestin liitteenä
2. Olemalla yhteydessä pankkiin, jolloin toimihenkilö lähettää kutsun OmaPostilaatikkoon, minkä kautta valtakirjan voi toimittaa suojatusti
3. Valtakirjan voit toimittaa myös omaan vastuukonttoriisi.

**Ei-tietoturvallinen toimitustapa:**

1. Sähköpostin liitteenä osoitteeseen pankkiyhteysvaltuutukset@omasp.fi.

Valtakirjan mukaiset maksuliikennepalvelut laitetaan voimaan valtakirjan perusteella eikä niitä lähetetä erikseen allekirjoitettavaksi pl. verkkolaskusopimus. Valtakirjan perusteella avattujen maksuliikennepalveluiden sopimukset saat pyytämällä vastuukonttoristasi.

## Toimeksiantoja varten tarvitsemme seuraavat tiedot

Valtuuttajan tiedot

* Yrityksen tai yhteisön nimi ja y-tunnus
* Yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
* Tilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään
* Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (edellytetään nimenkirjoitusoikeutta yksin)

Aineistonhoitajan tiedot

* Aineistonhoitajalla tarkoitetaan Valtuuttajan käyttämää tilitoimistoa/kirjanpitäjää tai ohjelmistotoimittajaa
* Yrityksen nimi ja y-tunnus
* Aineistonhoitajan yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero

## Aiemman aineistonhoitajan käyttöoikeudet

Vahvista poistetaanko aiemman aineistonhoitajan valtuudet maksuliikennepalveluista. Erittele poistettavan aineistonhoitajayrityksen nimi sekä poiston päivämäärä. Mikäli edellisen aineistonhoitajan valtuuksia ei ole pyydetty poistamaan, ne jätetään voimaan.

## Palveluiden voimaanastuminen

Palvelut pyritään asettamaan voimaan pyydetyn päivän aikana tai sitä seuraavana pankkipäivänä.

## Tiedot avattavista palveluista

**Aineistonhoitajan käyttämään WS-kanavaan voidaan liittää seuraavat palvelut**

* Eräsiirtotiliote, Saapuvat viitemaksut, Lähtevät maksut (XML), Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan ja Verkkolaskusopimus

**Eräsiirtotiliote**

* Muodostuminen: Päivittäin, Viikoittain, 2 krt/kk tai 1 krt/kk
* Huom! Tiliotteella voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostamaan usealle eri aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla.

**Saapuvat viitemaksut**

* Muodostuminen: Päivittäin, Viikoittain, 2 krt/kk, 1 krt/kk tai kk viim. pankkipv.
* Saapuvat viitemaksut -tapahtumaluettelolla voi olla useampi eri muodostumisjakso. Eri aineistonhoitajille voidaan muodostaa tapahtumaluettelot eri muodostumisjaksoilla ja eri aineistomuodoissa.

**Lähtevät maksut (XML)**

* Sisältää tilisiirrot, valuuttamaksut, palkat ja muut toistuvaissuoritukset, laskut.
* Lähtevät maksut -maksuaineistolla toimitetut maksut näkyvät tiliotteella yhtenä veloitusrivinä. Tällöin voit valita maksuista erittelyn eräsiirtotiliotteelle tai eräsiirto- ja paperi/verkkotiliotteelle. Voit myös valita erillisen maksullisen XML-maksuluettelon tai ei erittelyä ollenkaan.

**Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan**

* Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan -sopimus mahdollistaa reaaliaikaisten saldo- ja tapahtumakyselyjen tekemisen.
* Saldotodistuksen tilaaminen on mahdollista, mikäli ohjelmistotoimittajasi on tämän mahdollistanut. Tarkistathan mahdollisuuden ohjelmistotoimittajaltasi. Lisätietoa aiheesta: https://samlink.fi/fi/ohjelmistopalvelut/.

**Verkkolaskusopimus**

* Mahdollistaa Finvoice-välityspalvelun kuvauksen mukaisten laskujen lähettämisen.
* Mikäli sinulla on jo sopimus jonkun operaattorin kanssa, sopimusta pankin kanssa ei tarvita.

**Web Services -yhteys (WS-kanava)**

* Erillinen Web Services -yhteyssopimus tarvitaan, jos käyttämäsi ohjelma sitä vaatii, kuten esim. Visma Fivaldi.
* Erillistä Web Services -yhteyssopimusta ei tarvita, kun käytössäsi on jokin seuraavista ohjelmista: Accountor Procountor, Visma Netvisor, Fennoa, Talenom tai Kanava Tools. Huom! Lista ei ole tyhjentävä vaan esimerkkejä yleisimmistä tapauksista. Tarkista Web Services -yhteyssopimuksen tarve ohjelmistontoimittajaltasi.
* Saldotodistuksen tilaaminen on mahdollista, mikäli ohjelmistotoimittajasi on tämän mahdollistanut. Tarkistathan mahdollisuuden ohjelmistotoimittajaltasi. Lisätietoa aiheesta: https://samlink.fi/fi/ohjelmistopalvelut/.